«Қазақстан темір жолы»
ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы «Магистральдық желі дирекциясы» филиалы

Филиал акционерного общества
«Национальная компания «Қазақстан темір жолы» -
«Дирекция магистральной сети»

Басқарма Төрағасының инфрақұрылым жөніндегі орынбасарының – «Қазақстан темір жолы» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамының «Магистральдық желі дирекциясы» филиалы директорының міндетін атқарушы 2021 жылғы «23» шілде №188-ЦЖС бұйрығымен бекітілген

Теміржол вокзалдарындағы алаңдарды және үй-жайларды мүліктік жалға беру (жалға алуға) қағидасы
3.0 редакция

Құжаттар тобы:	Операциялық құжаттама
Әзірлеген:	«Қазақстан темір жолы» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы «Магистральдық желі дирекциясы» филиалының Вокзал шаруашылығы департаменті
Құжатты талдау және өзекті сипат беру үшін жауапты:	«Қазақстан темір жолы» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы «Магистральдық желі дирекциясы» филиалының Вокзал шаруашылығы департаменті

Нұр-Сұлтан – 2021 ж.

Мазмұны

1	**Түсініктер мен қысқартулар.................. ....**	**4**
2	**Жалпы ережелер ....**	**8**
3	**Объектілерді мүліктік жалдауға беру тәртібі.................................**	**8**
4	**Конкурс ұйымдастырушының қызметі............................... ....**	**9**
5	**Конкурс комиссиясын құру және құрамы...................................**	**10**
6	**Конкурстық комиссияның хатшысы..... ....**	**11**
7	**Конкурс өткізу бірінші кезеңін жариялау................ ....**	**12**
8	**Объектілік конкурс ....**	**13**
8.1	**Жалпы ережелер...**	**13**
8.2	**Конкурстық өтінімді дайындау және мазмұны ....**	**14**
8.3	**Конкурстық өтінімді ресімдеу..**	**15**
8.4	**Конкурстық өтінім салынған конверттерді мөрлеу және таңбалау...**	**16**
8.5	**Конкурстық өтінімдерді ұсыну орны және соңғы мерзімі...**	**17**
8.6	**Конкурстық өтінімдерді қайтарып алу...**	**17**
8.7	**Конкурстық өтінімдер салынған конверттерді конкурс комиссиясының ашуы... .....**	**17**
8.8	**Конкурстық өтінімдерді салыстыру...**	**18**
8.9	**Жеңімпазды анықтау және алаңдарды қызмет үшін мүліктік жалға беру объектісінің мүліктік жалдауға (жалға алуға) шартын жасау ....**	**19**
8.10	**Конкурсқа түспей қалған Объектілер бойынша әрекет.....................**	**19**
9	**Мүліктік жалдау объектілерін бірыңғай операторға беру. ....**	**21**
9.1	**Жалпы ережелер. . . ..**	**21**
9.2	**Конкурстық өтінімді дайындау және мазмұны ....**	**22**
9.3	**Конкурстық өтінімді ресімдеу... ....**	**25**
9.4	**Конкурс өтінімдері салынған конверттерді мөрлеу және таңбалау**	**25**
9.5	**Конкурстық өтінімді беру орны және соңғы мерзімі.... ....**	**26**
9.6	**Конкурстық өтінімдер бар конверттерді конкурстық комиссияның ашуы.. ....**	**26**
9.7	**Конкурстық өтінімдерді салыстыру ....**	**27**
9.8	**Жеңімпазды анықтау және алаңдарды қызмет үшін мүліктік жалға беру объектісінің мүліктік жалдауға (жалға алуға) шартын жасау...**	**28**
9.9	**Конкурсқа түспей қалған Объектілерге қатысты шаралар.............**	**29**
10	**Конкурстық қорытындылары бойынша мүліктік жалдау объектісін мүліктік жалдау (жалға беру) шарттарын**	

	жасасу...	**30**
11	**Тасымалдау процесіне байланысты қызметке мүліктік жалдау объектісін беру тәртібі..**	**31**
12	**Коммерциялық мемлекеттік ұйымдар үшін мүліктік жалға беру (жалдау) объектілерін беру тәртібі және шарттары.............. ....**	**31**
13	**Ғимараттар мен құрылыстарға қызмет көрсетуді және теміржол вокзалдарының/вокзал кешенінің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін ұйым үшін мүліктік жалға беру объектілерін беру тәртібі...**	**32**
14	**Бірыңғай оператормен шарттардан басқа мүліктік жалға беру объектісінің мүліктік жалдауға (жалға алуға) ұзақмерзімді шартын жасау тәртібі мүліктік жалға беру объектісінің мүліктік жалдауға (жалға алуға) шартын жасау...**	**32**
14.1	**Ұзақ мерзімді мүліктік жалдау шартын жасасу туралы өтініштерді қарау тәртібі немесе мүліктік жалдау объектілерінің шарттарының мерзімін ұзарту...**	**34**
14.2	**Мүліктік жалға беру объектісінің мүліктік жалдауға (жалға алуға) ұзақ мерзімді әрекет мерзімін анықтау немесе мүліктік жалға беру объектісінің мүліктік жалдауға (жалға алуға) шарттарының мерзімін ұзарту...**	**35**
	1-қосымша Конкурстық өтінімдер бар конверттерді ашу хаттамасы..	**38**
	2-қосымша Объектілік конкурс/Бірыңғай операторлар үшін конкурстың бірінші кезеңінің қорытындылары туралы хаттама..	**40**
	3-қосымша Объектілік конкурс/Бірыңғай операторлар үшін конкурстың екінші кезеңінің қорытындылары туралы хаттама..	**42**
	4-қосымша Объектілік конкурс/Бірыңғай операторларүшін конкурстың бірінші кезеңдегі конкурсқа қатысу үшін конкурстық өтінім..	**44**
	5-қосымша Объектілік конкурс/Бірыңғай операторларүшін конкурстың екінші кезеңдегі конкурсқа қатысу үшін конкурстық өтінім...	**46**
	6-қосымша Конверттерді толтыру үлгісі...	**47**
	7-қосымша Кепілдік жарнаны қайтаруға өтінішті толтыру.................	**48**

1. Жалпы ережелер

1. Осы Теміржол вокзалдарындағы алаңдарды және үй-жайларды мүліктік жалға беру (жалға алуға) қағидасы (бұдан әрі – Қағида) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің нормаларына, Қазақстан Республикасының «Теміржол көлігі туралы» 2001 жылғы 08 желтоқсандағы № 266-II Заңына, Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 25 ақпандағы № 55 бұйрығымен бекітілген Теміржол вокзалдарының қызметін ұйымдастыру қағидаларына және Қазақстан Республикасының басқа да нормативті құқықты актілеріне және «ҚТЖ» ҰК» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

2. Осы Қағида Вокзал кешенін қоса теміржол вокзалдарының алаңдарын және үй-жайларды мүліктік жалдауға беру (жалға алу) тәртібін белгілейді.

3. Тасымалдау жүйесіне байланысты, теміржол вокзалдарындағы жайлар мен аумақтар заңды және жеке тұлғаларға коммерциялық қызметке және қызмет үшін алаңды мүлікті жалға алу (жалға беру) бойынша, сондай-ақ Теміржол вокзалдарының қауіпсіздігі үшін беріледі.

1. Түсініктер және қысқартулар

1. Қағидада келесі түсініктер мен қысқартулар қолданылады:

«ҚТЖ» ҰК» АҚ	-	«Қазақстан темір жолы» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы;
Дирекция	-	«Қазақстан темір жолы» ұлттық компаниясы акционерлік қоғамының «Магистральдық желі дирекциясы» филиалы;
Вокзал шаруашылығы департаменті	-	Вокзал шаруашылығының жұмысына жауапты Дирекцияның құрылымдық бөлімшесі;
НЖС	-	«ҚТЖ» ҰК» АҚ филиалдары - магистральдық желі бөлімшелері;
ЛЖС	-	«ҚТЖ» ҰК» АҚ «Астана теміржол вокзал кешені» филиалы
Теміржол вокзалы	-	ғимараттар, құрылыстар кешені (жолаушылар платформасын, вокзал өтпелерін және вокзал маңы аумағын қоса алғанда) және халыққа теміржол көлігімен тасымалдау және багажды, класына қарай жүк багажын қабылдау-беру жөніндегі қызметтерді көрсетуге арналған басқа да мүліктер кешені;
Вокзал кешені	-	«Нұрлы жол» теміржол вокзал кешені

объект	-	«ҚТЖ» ҰК» АҚ теңгеріміндегі немесе сенімді басқаруындағы, теміржол вокзалының ғимаратында және аумағында орналасқан, коммерциялық қызмет үшін заңды және/немесе жеке тұлғаларға, тасымалдау процесімен байланысты қызмет көрсету үшін тасымалдау процесіне қатысушыларға, сондай-ақ коммерциялық емес мемлекеттік ұйымдарға жалдауға берілетін алаңдар және/немесе үй-жайлар;
шарт		мүлікті жалдауға беру (жалға алу) шарты
Ұзақ мерзімді шарт	-	12 (он екі) айдан ұзақ мерзімге жасалған мүлікті жалдауға беру (жалға алу) шарты
ҚТҮЖ	-	тасымалдау процесімен байланысты қызметке мүліктік жалдауға берілетін объект ретіндегі қызметтік-техникалық үй-жай
Коммерциялық қызмет	-	жалға алушылардың жолаушыларға өтеулі негізде қосымша қызметтер көрсету есебінен табыс алуға бағытталған әрекеті
СҚ		сметалық құжаттама
Объектілік Конкурсты/Бірыңғай операторлар үшін конкурсты ұйымдастырушы		«ҚТЖ» ҰК» АҚ-ның атынан Дирекция – кластан тыс және 1 класты вокзалдар бойынша, сондай-ақ ЛЖС вокзал кешені бойынша
Ең төменгі тарифтік мөлшерлеме (баға)	-	мүліктік жалдауға берілетін объектілердің бірліктерімен/аудандарымен белгіленген жалға алу құнының есептік бірлігі
Конкурсқа қатысушы	-	Қазақстан Республикасының кәсіпкерлік қызметті жүргізу тәртібі заңнамасымен белгіленген тәртіпте тіркелген, конкурсқа қатысатын заңды немесе жеке тұлға
Объектілік конкурс	-	Жылжымайтын мүлікті жалға берудің жеке объектілері бойынша өткізілетін конкурсқа қатысушылардың ішінен ең жақсыларын

		анықтау рәсімі;
Бірыңғай оперторлар үшін конкурс	-	Жылжымайтын мүлік объектілерінің бір лоты бойынша өткізілетін бірыңғай операторлар конкурсына қатысушылар арасынан ең жақсы қатысушыларды анықтау рәсімі;
Конкурс	-	Объектілік конкурс және бірыңғай операторлар үшін конкурс
Конкурстық құжаттама	-	Конкурсты өткізу шарттары және тәртібі туралы мәліметті құрайтын құжаттама
Конкурстық комиссия	-	Конкурс өткізуге уәкілетті комиссия, Дирекцияның бірінші басшылығының бұйрығымен бекітілген – кластан тыс және 1 классты вокзалдарына, ЛЖС - вокзал кешені бойынша бірінші басшылығының бұйрығымен бекітілген;
Конкурс жеңімпазы	-	өтінімі осы Қағиданың талаптарына сәйкес ең үздік деп танылған, конкурс қатысушысы
Жалға беруші	-	Дирекция/НЖС/ЛЖС
Жалға алушы	-	Қазақстан Республикасының кәсіпкерлік қызметті жүргізу тәртібі заңнамасымен белгіленген тәртіпте тіркелген, коммерциялық қызмет жүргізу үшін жалға берушімен мүліктік жалға беру (жалға алуға) шартын жасаған, конкурсқа қатысатын жеке/заңды тұлға;
Әлеуетті жалға алушы	-	Қазақстан Республикасының кәсіпкерлік қызметті жүргізу тәртібі заңнамасымен белгіленген тәртіпте тіркелген, жалға берушімен объектіні мүліктік жалға беру шартын жасауға ниет білдірген жеке/заңды тұлға;
Өтінім беруші	-	Қазақстан Республикасының белгіленген заңнамасымен тіркелген, тасымалдау процесімен байланысты қызмет көрсету үшін тасымалдау процесіне қатысушы тұлға;
Жөндеу-қалпына келтіру жұмыстары	-	коммерциялық үй-жайдың және/немесе алаңның жұмысқа қабілеттілігін немесе жарамды жай-күйін және/немесе оның жұмысын (күшейту, қайта құру, қайта

		жоспарлау, қайта жабдықтау, жетілдіру, кеңейту, техникалық қайта жарақтандыру, түрлендіру, реставрациялау, сондай-ақ архитектуралық көркін және (немесе) қала құрылысы аспектілерін өзгерту) қалпына келтіру жөніндегі іс-шаралар кешені;
Тарифтік саясат департаменті	-	тарифтік мөлшерлемелерді (бағаларды) әзірлеуге, бекітуге және келісуге уәкілетті, Дирекцияның құрылымдық бөлімшесі;
Индекстеу (инфляция) пайызы	-	Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі болжамдайтын, инфляцияның жыл сайынғы деңгейінің коэффициенті;
Табыстылық	-	ұйымның инвестициялық және басқа да қажеттіліктерін іске асыру үшін белгіленетін, өндірістік қызметтің экономикалық тиімділігінің көрсеткіші;
Коммерциялық емес мемлекеттік ұйым	-	егер Қазақстан Республикасының заңдарымен қосымша қаржыландыру көздері белгіленбеген болса, басқарушы, әлеуметтік-мәдени немесе коммерциялық емес сипаттағы басқа функцияларды жүзеге асыру үшін мемлекет құрған және тек қана бюджеттің немесе Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінің есебінен (шығыстар сметасы) жұмыс істейтін мемлекеттік мекеме, сондай-ақ «Азаматтар үшін үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;
Бірыңғай оператор		Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртібімен кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруда, Теміржол вокзалының барлық бірлескен коммерциялық жалдау шарты бойынша Жалға берушімен мүліктік жалға беру шартын жасасуға ниет ететін заңды және жеке тұлға;
Мердігер		Теміржол вокзалдарының, ғимараттары мен құрылыстарының (құралдар) қауіпсіздігін (тексеру қызметі, нысанды қорғау) жәнеқызметін (техникалық, сервистік және тазалық қызметін) қамтамасыз ететін

	мердігерлік мекеме;
Қоймалық үй-жай	мақсаты жалға алушының тауарларын, тауарлық-материалдық құндылықтарын және басқа да мүлігін сақтау болып табылатын мүліктік жалдау обьектісі.
Мүліктік жалдау (жалға алу)шартын ұзарту -	Қолданыстағы мүліктік жалдау шартын ұзарту

3. Объектілерді мүліктік жалдауға беру тәртібі

5. Объектіні мүліктік жалға беру (жалдау) келесі тәсілдермен жүзеге асырылады:

1) Дирекция/ЛЖС ең төменгі тарифтік мөлшерлемелер (бағалар) бойынша бекіткен коммерциялық қызметке класстан тыс вокзалдардың және 1-классты вокзалдардың алаңдары мен үй-жайларын мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру жөніндегі нысандық байқау өткізу арқылы;

2) Дирекция ең төменгі тарифтік мөлшерлемелер (бағалар) бойынша бекіткен класстан тыс теміржол вокзалдарында және 1-классты теміржол вокзалдарында бірыңғай операторлар үшін байқау өткізу арқылы;

3) вокзал кешенінде бірыңғай операторлар үшін ЛЖС бекіткен ең төменгі тарифтік мөлшерлемелер (бағалар) бойынша байқау өткізу арқылы;

4) барлық Теміржол вокзалдарындағы жайларды бекітілген Ең төмен тарифтік мөлшерлемелері (бағалары) бойынша әлеуетті жалға алушылардың өтініштерін Мангистау, Бейнеу және 2,3-классты теміржол вокзалдарында барлық типтегі өндірістік ғимараттарды комерциялық қызметке НЖС/ЛЖС-та қарастыру арқылы;

5) барлық Теміржол вокзалдарындағы жайларды бекітілген Ең төмен тарифтік мөлшерлемелері (бағалары) бойынша әлеуетті жалға алушылардың СҚЖ бойынша өтініштерін НЖС/ЛЖС-та қарастыру арқылы;

6) бекітілген Ең төмен тарифтік мөлшерлемесіне (бағасына) сәйкес, коммерциялық емес мекемелерден аумақтар мен жайларды жалға алу бойынша түскен өтініштерін НЖС/ЛЖС-та өз бетімен қарастыру арқылы;

6. Осы Қағиданың 5-тармағынан алып тастау арқылы, кірісті жоғалтпау мақсатында Дирекция объектілік конкурс өткізбей-ақ мүлікті жалға беру (жалға алу) шартын жасауға құқылы;

1) вокзал кешенінде, кластан тыс Теміржол вокзалдарында, 1 класс Теміржол вокзалдарында жеке объектілер үшін (банкоматтар, постаматтар, төлем терминалдарының барлық түрлері, өзіне-өзі қызмет көрсетуге арналған автоматтандырылған төлем кассалары, қайырымдылық объектілері, баннерлер

және мемлекеттік мекеменің ақпараттық дүңгіршектері), мақсатқа арналған объектілер «офистік жайлар», «қойма жайлары», «қосымша жайлар», «дәріхана», «есеп-кассалық бөлімшелері немесе ақша айырбастау», «шаштараз» және жарнамалық сипаттағы ақпаратты орналастыру үшін объектілерде (баннерлер, LED-экрандар, ақпараттық дүңгіршектер және басқа да жарнамалық сипаттағы). Бұл ретте, Вокзал кешені, кластан тыс теміржол вокзалдарында, 1 класс теміржол вокзалдарында жарнамалық сипаттағы ақпаратты орналастыру үшін объектінің жобасы мен орналасу орны Вокзал шаруашылығы департаментімен келісілу қажет;

2) отандық өндірушілерге, сонымен бірге брендтелген, арналған нысандар бойынша.

3) конкурстық құжаттамада көрсетілген Жалға алушылармен (соңғы 2 (екі) жылда дебиторлық қарызы жоқ) НЖС/ЛЖС және Дирекция алдында, сол объектілерге мүліктік жалға алу (беру) шарты жасалынған, сондай-ақ Конкурс қорытындыларын шығарғанға дейінгі мерзімге әлеуметті Жалға алушымен (жалға алушы болмаған жағдайда) келісім-шарт жасалынған;

7. Осы Қағидалардың 5-тармағынан тыс болып табылатын:

1) облыстық маңызы бар қалалардағы және туристік аймақтардағы кез келген теміржол вокзалдарында өндірістік және әлеуметтік қажеттілік туындаған кезде Дирекция нысандық байқау өткізетін жағдай;

2) Дирекцияның тиісті бұйрығын шығару кезінде НЖС нысандық байқауын өткізу жағдайы

4. Конкурс ұйымдастырушының қызметі

8. Конкурс ұйымдастырушысы:

1) конкурс құжаттарын әзірлейді (мүліктік жалға беру Объектілерінің орналасу сызбасын (лот), объектілердің техникалық сипаттамасын, мүліктік жалға алу Объектісінің ең төменгі тарифтік мөлшерлемесін (бағасын) келісіледі;

2) Конкурстың болатын орны және мерзімін белгілейді;

3) мүліктік жалға беру (жалға алу) Объектілерінің ең төменгі тарифтік мөлшерлемесін (бағасын) келісіледі/бекітеді;

4) Конкурстың комисияның құрады;

5) Конкурстың өткізілуін және ұйымдастыруын бағытын бақылауды қамтамасыз етеді;

6) мүліктік жалға алу (жалға беру) шартын жасау үшін Конкурстың жеңімпазын анықтайды және оның орындалуын бақылауды қамтамасыз етеді;

7) қағидада көрсетілген өзге де құқықтар мен өкілеттіктерге ие;

9. Ең төменгі тарифтік мөлшерлемесі (бағасы) келесі бағалық қағидаттарға негізделеді:

1) объектіні мүліктік жалдау келісім-шарты мерзімінің аяқталу кезінде, индекстеу пайызын ескере отырып, объектіні мүліктік жалдау шартының мерзімі аяқталған шартта қызмет көрсету құны деңгейінде ең төменгі тарифтік мөлшерлемеде (бағада) белгіленеді.

2) Мүліктік жалға алу (жалға беру) шартының пайдасыздығына байланысты, мүліктік жалға алу (жалға беру) келісім-шарты мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда, мүліктік жалдау құны мен кірістілігін ескере отырып, ең төменгі тарифтік мөлшерлеме (бағасы) белгіленеді;

3) жылжымайтын мүлікті жалдаудың ұзақ мерзімді шарттарында жылжымайтын мүлікті жалдаудың ең төменгі тарифтік мөлшерлемесін шығындар мен пайдалылық деңгейіне көтеруді ескере отырып, қайта қарау кезінде, ең төменгі тарифтік мөлшерлемесінің (бағасы) жоғарылауы индекстеу пайызын пайдалана отырып, мүлікті жалдау шартының қолданылу мерзімі ішінде біркелкі жүзеге асырылады.

5. Конкурс комиссиясын құру және құрамы

10. Вокзал шаруашылығы департаменті/НЖС кластан тыс теміржол вокзалдарына, 1 класс теміржол вокзалдарына, ЛЖС-вокзал кешеніне Конкурстың құжаттарын әзірлейді және конкурс комиссиясының құрамымен келісіліп, Дирекция/ЛЖС/НЖС. директорымен бекітеді.

11. Конкурс комиссиясының құрамына төраға, төраға орынбасары, конкурс комиссиясының мүшелері және дауыс беру және шешім қабылдау құқығынсыз тәуелсіз бақылаушылар. Конкурс комиссиясының жалпы саны тақ болуы керек, бірақ 5 (бес) адамнан кем болмауы керек.

Конкурс комиссиясы құрамының мүшелерінің отырысы барысында жалпы санының көпшілік дауысы берілген болса, конкурстық комиссияның шешімі ашық дауыс берумен қабылданылады және қабылданылған болып есептеледі. Егер тең болған жағдайда, шешім Конкурстық комиссия төрағасының, ал ол болмаған жағдайда конкурстық комиссия төрағасының орынбасары дауыс берген болып саналады.

Конкурс комиссиясының отырысы комиссяи құрамының қарапайым көпшілігі қатысқан жағдайда өткізіледі және хаттама рәсімделіп, оған қатысушы комиссия құрамы және комиссия хатшысы қол қояды. Конкурстық комиссия құрамының кез келген мүшесі конкурстық комиссияның шешімімен келіспеген жағдайда, өзінің ерекше пікіріне құқығы болады, ол шешім жазбаша түрде баяндалып, отырыс хаттамасына тіркелуі қажет.

Конкурстық комиссия құрамының мүшелерінің бірінде мүдделік дау-дамай болғанда, аталған тұлға ол туралы конкурс комиссиясының төрағасына және хатшысына ескертеді және ашық конкурстың бірінші кезеңінің

қорытынды хаттамасында ол туралы жазылады. Бұл ретте ол тұлға конкурстық комиссияның шешімін қарауға және қабылдауына қатыспайды.

12. Конкурс комиссиясының хатшысы конкурс комиссиясының мүшесі болып табылмайды және конкурс комиссиясы шешім қабылдаған кезде дауыс беруге құқығы жоқ.

13. Егер конкурс комиссиясының төрағасы болмаған жағдайда, оның өкілеттігі конкурс комиссиясының басқарушысы болып табылатын орынбасарына жүктеледі. Егер конкурс комиссиясының хатшысы болмаған жағдайда (демалыста/ іс-сапарда/еңбекке жарамсыз демалыста), оның қызметі Дирекция/ЛЖС/НЖС басшылығымен белгіленген, вокзал шаруашылығы Департаментінің қызметкеріне/ЛЖС/НЖС жүктеледі.

14. Конкурстық комиссия құрамына тәуелсіз бақылаушылар ретінде (дауыс беру құқығынсыз және шешім қабылдау мүмкіндігінсіз) Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасының өкілдері, қоғамдық бірлестіктер мен қауымдастықтар (одақтар), қадағалаушы және жергілікті атқарушы органдар өкілдері енгізілуі тиіс.

Көрсетілген ұйымдар және мекемелер белгіленген тәртіппен конкурс құрамына енгізу үшін кандидатура туралы ақпарат бермеген жағдайда және (немес) келмей қалған жағдайда, олардың қатысуынсыз, конкурс комиссиясының отырысы өткізіле береді.

6. Конкурстық комиссияның хатшысы

15. Конкурстың өткізілуіне және оның ұйымдастырылуына жауапты конкурс комиссиясының хатшысы, келесі міндеттерді атқарады:

1) Конкурстың өткізілуі туралы хабарландыру жариялау жұмыстарын ұйымдастыру;

2) Конкурсқа қатысушылардан конкурс өтінімі бар конвертті қабылдайды;

3) Конкурсты өткізу үшін барлық қажетті құжаттарды және материалдарды дайындайды;

4) ашық конкурсқа тәуелсіз бақылаушылар ретінде қатысу үшін кандидатура ұсынысын тапсыру туралы Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасының өкілдеріне, қоғамдық бірлестіктерге және қауымдастықтарға (одақтарға), қадағалаушы және жергілікті атқарушы органдар өкілдеріне жазбаша хат жолдайды

5) осы Қағиданың 1, 2, 3-қосымшарына сәйкес ашық конкурсты өткізген соң, комиссия отырысының хаттамасын рәсімдейді;

6) келіп түскен конкурс өтінімдерін және конкурсқа қатысуға ниет білдіретін конкурсқа қатысушыларды тіркейтін журнал жүргізеді;

7) Конкурс комиссиясының отырысында конверттерді ашуды жүргізеді.

Егер конверт ашылған және құжаттарды алып алуға мүмкіндік беретін өзге де сырттай зақымдары болса, байқауды өткізу мезетіне дейін құжаттаманы алып қою мүмкіндігіне жол беретін жағдайда, сондай-ақ хабарландыруда белгіленген уақыттан кейін өтінім берілген жағдайда, конкурстық комиссия хатшысының еркін түрде тиісті актіні жасай отырып, конкурс өтінімін қабылдаудан бас тартады және одан әрі тіркеуден бас тартуға құқығы бар;

Дирекция хат-хабарларды жеткізу қызметтерінің (пошта экспедициясы және т. б.) уақтылы және сапасыз жұмысы үшін жауапты емес.

16. Келіп түскен конкурстық өтінімдерді және конкурсқа қатысушыларды тіркеу журналында келесі ақпараттар мазмұндалуы тиіс:

конкурстық өтінімдердің келіп түскен уақыты және күні;

конкурсқа қатысушының атауы;

конкурстық өтінімдері бар конверттердің саны;

теміржол вокзалының атауы;

конкурсқа қатысушының және/немесе конкурсқа қатысушының заңнамамен белгіленген тәртіпте уәкілетті өкілінің (конкурстық өтінімдері бар конверттерді ұсынған және конкурсқа қатысатын тұлғалар) тегі, аты, әкесінің аты.

Келіп түскен конкурстық өтінімдерді және конкурсқа қатысушыларды тіркеу журналы тігілген, парақтары нөмірленген, соңғы парағы Дирекция/ЛЖС-тің тиісті үлгідегі мөрімен расталуы тиіс.

7. Конкурс өткізу бірінші кезеңін жариялау

17. Конкурс өткізу бірінші кезеңін жариялау «ҚТЖ» ҰК» АҚ-тың ресми сайтында (www.railways.kz), сондай-ақ конкурс өткізілетін күнінен кемінде 14 (он төрт) күнтізбелік күн бұрын хабарлама «ҚТЖ» ҰК» АҚ-тың сайтына сілтемесімен республикалық мерзімдік басылымда жариялануы тиіс.

18. Республикалық мерзімдік басылымда конкурс бірінші кезеңін өткізу хабарламада келесі ақпаратты құрауы тиіс:

конкурс ұйымдастырушының атауы;

Конкурстың өткізілу күні және уақыты;

Конкурстың өткізілу орны;

мүлікті жалдауға беру (жалға алу) үшін конкурсқа шығарылатын объектілер орналасқан теміржол вокзалының атауы;

осы Қағидамен толық танысу үшін интернет ресурсындағы сілтеме.

19. Ресми сайтта орналастырылған, конкурс бірінші кезеңін өткізу туралы хабарландыруда келесі ақпараттар мен құжаттар болуы тиіс:

өтінімді қабылдау орны мен мерзімі;

конкурстың өткізілетін күні мен орны;

ЛЖС / Дирекцияның бірінші басшысының бұйрығымен бекітілген байқау құжаттамасы (орналастыру сызбасы, техникалық ерекшелік, ең төменгі тарифтік мөлшерлеме және басқалар);

типтік мүлікті жалға беру (жалға алу) келісім-шарты;

Дирекция бұйрығымен бекітілген, Қазақстан Республикасының теміржол вокзалдарында көрсетілетін қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну тәртібі;

осы Қағида;

ашу хаттамалары, Конкурстың бірінші және екінші кезеңінің хаттамалары (Конкурстың екінші кезеңін өткізу туралы хабарламасы және Конкурстың екінші кезеңінің шешімін жариялау кезінде).

8. Объектілік конкурс

8.1. Жалпы ережелер

20. Объектілік Конкурс екі кезеңде өткізіледі. Конкурстың әр кезеңінің қорытындысы конкурс комиссиясының барлық мүшелері мен тәуелсіз бақылаушылармен қол қойылып, хаттама ретінде рәсімделеді және хаттамаға қол қойылған күннің келесі күнінен кешіктірмей, хатшы оны «ҚТЖ» ҰК» АҚ-ның сайтына жариялайды. Конкусртың бірінші кезеңінің қорытындылары осы Қағиданың 2-қосымшасына сәйкес, конкурстың екінші кезеңі осы Қағиданың 3-қосымшасына сәйкес рәсімделеді.

21. Конкурстың бірінші кезеңінде конкурс, Конкурс хатшысы конкурстық өтінімдері бар конверттерді ашады. Объектілік конкурсының қатысушылары және/немесе олардың уәкілетті өкілдері конкурс өтініштері бар конвертті ашу рәсімдеріне қатысуға құқылы.

22. Конкурсқа қатысушыларды алдын ала іріктеуден кейін конкурстың бірінші кезеңінде конкурстық комиссия осы Қағиданың 45 тармағында аталған критерийлерді ескере отырып, әрбір объекті бойынша конкурс өтінімдерін бағалайды. Конкурс комиссиясы конкурстың бірінші кезеңі өткізілген күнінен кейінгі күнінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде конкурс қорытындысын шығарады және конкурстың екінші кезеңіне қатысуға жіберілген конкурсқа қатысушыларды анықтайды.

Конкурстық комиссия хатшысы объектілік конкурстың бірінші кезең қорытындысының хаттамасын және объектілік конкурсының екінші кезеңін өткізу туралы хабарламасын «ҚТЖ» ҰК» Ақ-ның ресми сайтында осы Қағиданың 19 тармағында көрсетілген ақпаратпен жариялайды.

23. Объектілік конкурсқа конкурстық өтінімдер болмаған кезде, ресми сайтта конкурстық өтінімдердің болмауы себебінен конкурстың өткізілмегені туралы хабарландыру орналастырылады.

24. Объектілік конкурстың екінші кезеңі өткізілген жағдайда конкурстық комиссия осы Қағидалардың 5-қосымшасына сәйкес конкурстық өтінімді

толтырудың дұрыстығын және қатысушылар ұсынған тарифтік ставканың мөлшерін ескере отырып, әрбір объект бойынша конкурстық өтінімдерді бағалайды.

Объектілік конкурстың екінші кезеңін өткізу қажет болған кезде конкурстың бірінші кезеңінің қорытындылары туралы хаттама тіркелгеннен кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде объектілік конкурсты өткізу туралы хабарландыру орналастырылады.

Өткен күнінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде конкурс комиссиясы конкурстың шешімін қорытындылап, конкурс хатшысы конкурстың екінші кезеңінің қорытындыларының хаттамасын «ҚТЖ» ҰК» АҚ-ның (www.railways.kz).сайтына орналастырады.

8.2.Конкурс өтінішін дайындау және мазмұны

25. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген конкурс қатысушылары және (немесе) өкілдері, Объектілік конкурстың өткізілуі туралы көрсетілген хабарламаға сәйкес, Конкурс құжаттарын қабылдау мерзімі аяқталғанға дейін, конкурс өтініштері түскен және Объектілік конкурсақа қатысушылар журналына конкурс өткізу басталғанға дейін 30 минут бұрын келіп, тіркелу рәсімінен өту қажет.

26. Осы Қағидаға 4- қосымшаға сәйкес конкурсқа қатысушылар конкурс комиссиясына конкурстың бірінші кезеңіне қатысуға өтінім ұсынады.

27. Конкурстың бірінші кезеңінен өткен конкурсқа қатысушылар конкурстың бірінші кезеңінің қорытындылары шығарылғаннан кейін, «ҚТЖ» ҰК» АҚ www.railways.kz. сайтында жарияланған хабарлама мәтінінде көрсетілген, келесі күні осы Қағидаға 5-қосымшаға сәйкес конкурстың екінші кезеңіне қатысу үшін өтінімді конкурс комиссиясына береді.

28. Конкурстың бірінші кезеңіне қатысу үшін конкурстық өтінімге келесі құжаттар қоса беріледі:

1) заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы құжаттармен қоса куәлігінің, мекеме және директоры туралы ақпарат, жеке тұлғаның-кәсіпкердің субъектісі ретінде тіркеу туралы құжатының нотариалдық куәландырылған көшірмесі немесе (www.egov.kz) ғаламтор дерек көзіне ресми сілтемесі бар заңды тұлғаның, жеке тұлғаның кәсіпкер субъектісі ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлігінің/құжатының электрондық көшірмесі;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ресімделген шарттарға және қаржы құжаттарына қосымша сенімхатпен қол қоюға құқығы бар конкурс қатысушысы қызметкердің және/немесе басшыларының жеке куәліктерінің нотариалдық куәландырылған көшірмесі;

3) Объектілік конкурс қатысушысының салық төлемінен және басқа да

бюджет төлемдерінен дебиторлық қарызының жоқтығы туралы салық органынан белгіленген нысандағы анықтамасы. Конкурс өтінімдері конверттерының ашылу күнінен анықтаманың берілу күні 30 (отыз) күннен артық асып кетпеуі тиіс;

4) мүліктік жалға алу объектісін ресімдеу бойынша, өлшемі, жылжымайтын мүлікті жалдау объектісінің безендіру материалдары жөнінде қысқаша техникалық ақпаратпен, 3D эскиздік жобасы (эдектронды және (немесе) қағазды түрде).

Барлық Конкурстық құжаттамалар қағаз түрде ұсынылады. Сонымен бірге, 3D эскиздік жобасы қағаз түрде, және электронды түрде (флеш карта, CD диск және т.б.) ұсынылады.

8.3. Конкурс өтінімін ресімдеу

29. Конкурс қатысушысының конкурс өтінімі (қағаз жүзінде) осы Қағиданың 28 тармағындағы 1) 6) тармақшаларында көрсетілген барлық құжаттарды мемлекеттік және орыс тілдерінде тігілген, әрбір парағы нөмірленген және конкурс құжаттарының соңғы бетінің артында конкурс құжаттарының нөмірленген және тігілген беттерінің саны, конкурс қатысушысының қолы және мөрімен куәландырылып, мөрі болмаған жағдайда «мөрі жоқ» түрінде ұсынылады.

Конкурс құжаттарының талаптарына және «ҚТЖ» ҰК» АҚ ішкі жергілікті актілерімен бекітілген тиісті қызмет түрі үшін, темір жол вокзалдарында ұйымдастырылатын және көрсетілетін қызмет түріне сәйкес таңдалған мүліктік жалдау объектісінің техникалық сипаттамасын көрсететін түрлі-түсті форматта 3D эскизді жобасы (қағаз жүзінде және (немесе) электрондық форматта) дайындалады. Ақылы терминалдар мен вендингтік аппараттарға фото суреттері немесе жабдықтардың схемалық сызбалары рұқсат етіледі. Конкурстық құжаттар мен 3D эскиздік жобасы бірге ішкі конвертке салынып, содан соң сыртқы конвертке салынуы тиіс.

30. Бір конкурсқа қатысушы бірнеше объектіге конкурстық өтінім берген жағдайда, конкурсқа қатысушы осы Қағиданың 26, 28 – тармақтарына сәйкес бірыңғай конкурстық өтінім береді, бұл ретте (тігілген конкурстық құжаттар) әр объектіге конкурстық өтінімді тіркеуі қажет:

тиісті жарияланған объектіге темір жол вокзалдарында ұйымдастырылатын және көрсетілетін қызмет тәртібін жақсарту бойынша конкурс қатысушыларының ұсынысы (тігілген конкурстық құжаттар);

3D эскизді жобасы (конкурстық өтінімің ішкі конвертіна салынады).

31. Егер конкурсқа бір қатысушы объектілік конкурстың бірінші кезеңіне мақсат бағыты мен объект аумағы бірдей бірнеше объектілерге қатысуға конкурстық өтінім берген жағдайда, объект байқауының бірінші кезеңіне

қатысу үшін конкурстық өтінім қосымшаларына 3D эскиздік жобасын қосуға рұқсат етіледі (фотосуреттер, сызбалық сурет).

32. Қарындашпен қол қойылған конверттер мен объектілік конкурстың бірінші кезеңіне қатысуға конкурстық өтінімдер конкурсқа қатысуға жіберілмейді.

8.4. Конкурс өтінімі бар конвертті мөрлеу және таңбалау

33. Объектілік конкурсқа қатысушы объектілік конкурстың бірінші кезеңіне қатысуға конкурстық өтінімнің түпнұсқасын және 3D эскиздік жобаны ішкі конвертке (бірінші) жапсырады, ол конвертті желімдеу орнында объектілік конкурсқа қатысушының қолымен бекітіледі. Осыдан кейін конверт сыртқы конвертке (екінші) мөрленеді, ол конвертті желімдеу орнында объектілік конкурсқа қатысушының қолымен бекітіледі.

Ішкі және сыртқы конверттер осы Қағидалардың 6-қосымшасында көрсетілген үлгі бойынша толтырылуы тиіс.

34. Объектілік конкурстың екінші кезеңіне өтінім бір конвертке салынып, осы Қағидалардың 6-қосымшасында көрсетілген үлгі бойынша толтырылады.

35. Конкурстық өтінімі бар конверттерді пошта ұйымының немесе жеткізу қызметінің (курьерлік қызметтердің) конвертіне салған кезде конвертте конверттің Объектілік конкурсқа ұсынылатындығы міндетті түрде белгіленуі тиіс. Пошта конверті немесе жеткізу қызметі (курьерлік қызметтер) конверті сыртқы конверт ретінде саналмайды.

8.5. Конкурс өтінімін ұсынатын орны және түпкілікті уақыты

36. Осы Қағиданың 28 тармағында көрсетілген, Конкурс өтінімі қосымша құжаттарымен конкурстың өтуі туралы хабарламада аталған мекен-жай бойынша Объектілік конкуосқа қатысушымен конкурс ұйымдастырушысына қолма-қол немесе пошталық жөнелтілім, жеткізу қызметі (курьерлік қызметтер) арқылы ұсынылады.

Конкурс өтінімі осы Қағиданың және конкурс құжаттамасының талаптарына сәйкес ұсынылуы қажет.

Конкурстық өтінімдердің бәрі конкурс ұйымдастырушыда қалады және конкурс қатысушыларына қайтарылмайды, конкурстық өтінімдер 3 (үш) жыл ағымында сақталады, сақталу мерзімі өткен соң жойылады.

37. Конкурстық өтінімдерді берудің соңғы мерзімі өткеннен кейін ұсынылған конкурстық өтінімдерді конкурстық комиссия қарамайды, конверт ашылмайды.

8.6 Конкурс өтінімін қайтарып алу

38. Конкурсқа қатысушы өтінімді берудің соңғы мерзімі өткенге дейін

конкурстық өтінімді кері қайтарып алуға және жаңа конкурстық өтінімді беруге құқылы, бірақ 1 (бір) реттен артық емес.Қайтару туралы жазбаша хабарлама негізінде конкурс өтінімін өзгерту жасалады. Конкурс өтінімін оның ішінде өзгеріс енгізу үшін қайтарып алу өтінімдер мен конкурсқа қатысушыларды тіркеу журналына хатшымен жазылады. Әрбір қайтарып алу және қайта конкурстық өтінім тапсыру жарамды болып табылады, егер конкурстық өтінім ұсынудың түпкілікті мерзімі өтіп кеткенге дейін қабылдаса.

39.Конкурс өтінімін түпкілікті ұсыну уақыты аяқталған сәттен бастап конкурс өтінімін қайтарып алуға тыйым салынады.

8.7. Конкурс өтінімі бар конвертті конкурс комиссиясының ашуы

40. Конкурсқа қатысушылар және/немесе конкурсқа қатысушылардың уәкілетті өкілдері (конкурсқа қатысушының атынан сенімхат болған жағдайда) конверттерді ашу кезінде объектілік конкурсқа өзінің жеке қатысуын растай отырып, келіп түскен конкурстық өтінімдерді және объектілік конкурсқа қатысушыларды тіркеу журналында конкурс өткізу басталғанға дейін 30 минуттан кешіктірмей тіркелуге тиіс.

41. Конкурс комиссиясы конкурс өтінімдері бар конвертті келген барлық конкурс қатысушыларының немесе олардың уәкілетті өкілдерінің қатысуымен конверттерді ашуды бастауға белгіленген уақытқа дейін ашады, егер қатысушы конвертті ашуды бастаған уақыттан кейін келсе, онда ол берген өтінім оның конкурсқа қатысуынсыз қарастырылады.

Егер Объектілік конкурсқа қатысушының конверттері осы Қағидалардың 6-қосымшасында көрсетілген үлгі бойынша толтырылмаса, сондай-ақ конверттерде конкурс кезеңінің нөмірі болмаса, конкурстық комиссия конверттерді ашпайды және конкурстық өтінімді қабылдамайды.

42. Конкурс комиссиясы конкурс өтінімдері бар конвертті ашатын кезде қатысушы тұлғаларға келесі ақпаратты хабарлайды:

объектілік конкурсқа қатысушы, Объектілік конкурсының қатысушысының атауы;

осы Қағидалардың 6-қосымшасына сәйкес ішкі және сыртқы конверттерді толтырудың дұрыстығы;

конкурс өтінімін құрайтын құжаттың бар – жоқтығы жөніндегі ақпаратты.

43.Конкурс өтінімдері бар конвертті ашу рәсімі осы Қағиданың 1-қосымшасына сәйкес конкурстың комиссия хатшысы жасаған хаттамасына сәйкес рәсімделеді.

8.8. Конкурс өтінімін салыстыру

44. Конкурстық комиссия конкурстық өтінімді, ол осы Қағидалардың және конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес келмеген жағдайларда, сондай-ақ ішкі және сыртқы конверттердің толтырылуы осы Қағидалардың 6-

қосымшасына сәйкес келмеген кезде қабылдамайды.

45.Конкурс комиссиясы конкурстың бірінші кезеңінде конкурстық өтінімдерді келесідей критериилер негізінде бағалайды:

конкурстық өтінімнің осы Қағидалардың және конкурстық құжаттамалардың сәйкестігіне;

объектінің берілген 3D дизайны тиісті темір жол вокзалдарының интерьерін, техникалық сипаттамалардың қол жетімділігі мен эстетикасын ескере отырып үйлестіру;

таңдалған объектіге арналған өнімдер мен қызметтердің кең ауқымы болуы;

қолданыстағы қызмет түріне сәйкес Объектілік конкурсқа қатысушымен қызметтер көрсету.

Конкурстық комиссия объектілік конкурсқа қатысушылардың конкурстық өтінімдерін келесі жағдайларда қабылдамауға құқылы:

Объектілік конкурсқа қатысушысының Дирекцияның және НЖС/ЛЖС-тың алдында соңғы 2 (екі) айда дебиторлық берешек дерегі анықталса;

конкурс ұйымдастырушысымен келісім-шарт (оның ішінде қосымша келісім шарттарменде) жасасудан бас тарту туралы деректердің қатысушысы тарапынан және біржақты тәртіппен бұзылған келісім шарттар (оның ішінде қосымша келісім-шарттарменде), қатысушының денсаулығының себептеріне байланысты бас тарту жағдайларын (бір күнтізбелік айдан асқан жағдайларды), қоспағанда, тиісті медициналық мекеме беретін құжатымен (еңбекке уақытша жарамсыздық туралы анықтамасы) расталған жағдайда;

конкурс ұйымдастырушысы тарапынан Объектілік конкурсқа қатысушыға наразылық пен ескерту деректері болса (кесімдер, хабарламалар және т.б.);

қарындашпен жазылған конкурстық өтінімдер болса;

салық органының белгіленген үлгідегі анықтамасына сәйкес салық төлеушілердің салықты және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеу бойынша мерзімі өткен берешегінің болмауы туралы салық берешегінің болуы.

Егер 3D эскиздік жобада теміржол вокзалы ғимаратының техникалық сипаттамалары мен қол жетіміділігі ескерілмеген болса, конкурс комиссиясы конкурстық өтінімді қабылдамауға құқылы.

46. Конкурс комиссиясы конкурстың екінші кезеңіне ұсынылған бір айға жалдау төлемі (бағасы) мөлшерінің өлшемі негізінде конкурс өтінімін бағалайды, бұл ай сайын Дирекция/ЛЖС-пен бекітілген жалдау ставкасынан төмен болмауы керек.

Конкурс комиссиясы Объектілік конкурстың екінші кезеңіне қатысуүшін конкурстық өтінімдерді қабылдамай тастайды, егер де Дирекция/ЛЖС-пен бекітілген жалдау ставкасынан, ұсынылған ең төменгі тарифтік мөлшерден

төмен болған жағдайда, сонымен қатар осы Қағиданың 5 қосымшасына сәйкес келмейді.

8.9. Конкурс өтінімінің жеңімпазын анықтау және мүлікті жалға беру шартын жасасу

47. Осы Қағиадының 5-қосымшасына сәйкес толтырылған конкурс өтінімінен, 1 шаршы метр/бірлікке бір айға жалдау төлемі мөлшерінің ең жоғары жалға алу мөлшерін (бағасы) ұсынған конкурсқа қатысушы жеңімпаз болып танылады.

48. Конкурс комиссиясы конкурстың екінші кезеңінің қорытындысын өткізу барысында конкурсқа қатысушы орта жеткілікті болғанда, конкурс жеңімпазынан басқа, бағалау және төлемақының (бағасы) мөлшері бойынша және конкурсқа қатысуға оның берген өтінімінің шарттары бойынша салыстыру нәтижесі және бір айға 1 шаршы метр/бірлікке жалға алу мөлшері бойынша екінші орын алған қатысушысын анықтайды.

Жалға беру төлемінің ұсынылған мөлшері (бағасы) тең және конкурсқа қатысуға олар берген өтінімде талаптары тең болғанда (немесе бағалау қорытындылары мен салыстыру бойынша екінші орын алған конкурсқа қатысушы) конкурсқа конкурстық өтінімін бұрын ұсынған конкурсқа қатысушы жеңімпаз болып танылады.

8.10. Орындалмаған Объектілер конкурстары бойынша әрекеттер

49. Конкурс объектілері келесідей жағдайда орындалмаған болып есептеледі:

1) Объектілік конкурстың бірінші кезеңінде конкурстық өтінім болмағанда;

2) Объектілік конкурстың бірінші кезеңінде бір мүлікті жалға алу Обектісіне екіден кем конкурстық өтінім алу;

3) егер Объектілік конкурстың бірінші кезеңінің нәтижелерінен бас тартқаннан кейін, екі қатысушыдан кем болса;

4) егер Объектілік конкурстың қатысушы, жеңімпаз болып табылғаннан кейін, мүлікті жалға алу келісім-шартына қол қоюдан бас тартқан жағдайда;

50. Мүлікті жалға беру Объектілерінің барлығы, Объектілік конкурс болмаған жағдайда конкурс ұйымдастырушысы құқылы:

1) осы аталған мүлікті жалға беру Объектісіне қайтадан Объектілік конкурс өткізуге;

2) осы Қағиданың 49- тармағы 4) тармақшасында көрсетілгендей, егерде Объектілік конкурста, сол мүлікті жалға алу Объекті бойынша бағалау және салыстыру нәтижелерінен екінші орындағы қатысушымен келісім-шарт жасасуға;

3) осы Қағидалардың 49-тармағының 2) тармақшасында көрсетілген

жағдайда, конкурстық өтінім осы Қағидалардың талаптарына сәйкес келген жағдайда, конкурстық орта болмаған объектілер бойынша конкурстың жалғыз қатысушысымен бір көзден алу тәсілімен шарт жасасуға міндетті.

4) осы Қағидалардың 49-тармағының 1) тармақшасында көрсетілген жағдайда, Дирекция/ЛЖС/НЖС алдында дебиторлық берешегі жоқ және объектілік конкурстың бірінші кезеңінің қорытындылары хаттамасының ресми сайтында орналастырылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде өтініш берген тұлғамен мүліктік жалдау объектісін мүліктік жалдау (жалға алу) шартын жасасуға міндетті. Әлеуетті жалға алушы Дирекцияға/ЛЖС-қа өтініш береді, ол туралы комиссия хатшысы түскен күні мен уақытын, жалға алушының атауын, мүліктік жалдау объектісінің нөмірі мен атауын, теміржол вокзалының атауын көрсете отырып, өтінімдерді тіркеу журналына белгі қояды.

Өтінішке мүліктік жалдау объектілеріне ең төменгі тарифтік ставкадан (бағадан) төмен емес жалдау ақысының (бағаның) ставкасы бар баға ұсынысы және тізбесі осы Қағидалардың 28-тармағында көрсетілген құжаттар қоса беріледі. Келіп түскен өтініштерді оң қарау туралы шешім конкурстық комиссияның хаттамасымен ресімделеді. Бұл ретте объектіні мүліктік жалдау (жалға алу) шарты хаттамаға қол қойылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жасалады.

Осы Қағиданың 49-тармағы 1-тармақшасында көрсетілгендей, егер объектілік конкурс екі немесе одан да көп өтпеген кезде, Дирекция НЖС/ЛЖС-қа Дирекция НЖС/ЛЖС алдында соңғы 2 (екі) жыл ішінде мерзімі өткен дебиторлы берешегі жоқ кез келген тұлғамен конкурстық рәсімдерді өткізбестен объектіні мүміктік жалдау (жалға беру) шартын жасасу туралы тапсырма береді. Бұл ретте Дирекция Вокзал шаруашылығы департаменті өткізген объектінің жазбаша ресімделген қажеттілігінің талдауы негізінде Дирекция директорының вокзал шаруашылығы жөніндегі орынбасарының немесе оның орнындағы тұлғаның қолы қойылған НЖС/ЛЖС жазбаша түрде тиісті тапсырманы жібереді.

9. Бірыңғай оператордың мүліктік жалдау объектісін беру

9.1. Жалпы ереже

51. Бірыңғай оператор бірыңғай Мүліктік кешен ретінде жалдауға тиесілі Теміржол вокзалының барлық мүліктік жалдау объектілерін жалға алады.

52. Конкурс екі кезеңде өткізіледі. Конкурстық өтінімдері бар конверттерді ашу рәсімінде бірыңғай операторлары үшін конкурсқа қатысушылардың және/немесе Бірыңғай операторлар үшін Конкурсқа қатысушылардың уәкілетті өкілдерінің қатысуы міндетті болып табылады. Бірыңғай операторлар үшін Конкурстың әр кезеңінің қорытындылары

конкурстық комиссияның барлық мүшелері және тәуелсіз бақылаушылар қол қойған хаттама түрінде ресімделеді және «ҚТЖ»ҰК»АҚ ресми сайтында хаттамаға қол қойылған күнінен кейінгі күнінен кешіктірмей жарияланады. Бірыңғай операторлар үшін Конкурстың бірінші кезеңінің қорытындылары осы Қағидаға 2-қосымшаға сәйкес, екінші кезең осы Қағидаға 3-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

53. Бірыңғай операторлар үшін бірінші кезеңде конкурстық комиссияның хатшысы конкурстық өтінімдер бар конвертті ашуды жүргізеді.

54. Конкурстық өтінімдер бар конвертті ашқаннан кейін Бірыңғай операторлар үшін конкурстың бірінші кезеңінде конкурстық комиссия осы Қағидаға 75-тармақта аталған критерийлерді ескере отырып, әр объекті бойынша конкурстық өтінімді қарастырады. Бірыңғай операторлар үшін конкурстың бірінші кезеңі өткізілген күннен кейінгі 10 (он) жұмыс күні ішінде Конкурстық комиссия Бірыңғай операторлар үшін конкурстың бірінші кезеңінің қорытындысын шығарады және Бірыңғай операторлар үшін конкурстың бірінші кезеңіне қатысуға жіберілген Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушыларды анықтайды.

Конкурстық комиссия хатшысы Бірыңғай операторлар үшін конкурстың бірінші кезеңінің хаттамасын және «ҚТЖ»ҰК»АҚ ресми сайтында Бірыңғай операторлар үшін конкурстың екінші кезеңінің өткізілуі туралы хабарландыру орналастыру жұмыстарын жүргізеді.

55. Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа конкурстық өтінімдер болмаған жағдайда, Бірыңғай операторлар үшін конкурстың қорытындылары осы Қағидаға 1-қосымшаға сәйкес конкурстық өтінімдер бар конвертті ашу хаттамасы түрінде ғана ресімделеді.

56. Бірыңғай операторлар үшін конкурстың екінші кезеңіне Бірыңғай операторлар үшін конкурстың бірінші кезеңінен өткен Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушылар жіберіледі. Бірыңғай операторлар үшін конкурстың екінші кезеңінде конкурстық комиссия конкурстық өтінімдердің дұрыс толтырылуын (осы Қағидаға 5-қосымшаға сәйкес) және қатысушылардың ұсынған тарифтік мөлшерлемесінің ауқымын ескере отырып, конкурстық өтінімдерді бағалайды.

57. Бірыңғай операторлар үшін конкурстың екінші кезеңі өткізілген күннен кейінгі 10 (он) жұмыс күні ішінде Конкурстық комиссия Бірыңғай операторлар үшін конкурстың екінші кезеңінің қорытындысын шығарады және Конкурстық комиссияның хатшысы Бірыңғай операторлар үшін конкурстың екінші кезеңінің хаттамасын «ҚТЖ»ҰК»АҚ ресми сайтында (www.railways/kz) орналастырады.

9.2. Конкурстық өтінімді дайындау және мазмұны

58. Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысуға ниет білдірген бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушылар конкурс өтініштері түскен және бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушылар журналына тіркелу рәсімінен өту қажет.

59. Осы Қағидаға 4- қосымшаға сәйкес Бірыңғай операторлар үшін конкурстың бірінші кезеңіне қатысуға өтінім ұсынады.

60. Бірыңғай операторлар үшін Конкурстың бірінші кезеңінен өткен Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушылар «ҚТЖ» ҰК» АҚ www.railways.kz. сайтында жарияланған хабарлама мәтінінде көрсетілген, келесі күні осы Қағидаға 5-қосымшаға сәйкес Бірыңғай операторлар үшін конкурстың екінші кезеңіне қатысу үшін өтінімді конкурс комиссиясына береді.

61. Бірыңғай операторлар үшін Конкурстың бірінші кезеңіне қатысу үшін Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысу өтініміне келесі құжаттар қосып беріледі:

1) тиісті жарияланған объектіге темір жол вокзалдарында үйымдастырылатын және көрсетілетін қызмет тәртібін жақсарту бойынша бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушыларының ұсынысы;

2) конкурс қатысушысының қызметін таныстыру үлгісінде рәсімделген (Power Point ppt форматында қағаз түрінде) немесе қатысушының соңғы 2 (екі) жыл бойы немесе қызметінің басынан қызметінің тарихы, әр жылғы ақпараты көрсетілуі болуы қажет;

3) бірыңғай оператордың коммерциялық мүлікті басқару (оның ішінде брокер саласында) саласында, жарнама, дистрибуция саласында кемінде 1 (бір) жыл жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттар, сондай-ақ коммерциялық жылжымайтын мүлікті басқару процесіне, оның ішінде брокерге, жарнамаға, дистрибуцияға тартылатын қызметкерлердің болуы мен біліктілігін растайтын құжаттар;

4) заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы құжаттармен қоса куәлігінің, мекеме және директоры туралы ақпарат, жеке тұлғаның-кәсіпкердің субъектісі ретінде тіркеу туралы құжатының нотариалдық куәландырылған көшірмесі немесе (www.egov.kz) ғаламтор дерек көзіне ресми сілтемесі бар заңды тұлғаның, жеке тұлғаның кәсіпкер субъектісі ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлігінің/құжатының электрондық көшірмесі;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ресімделген шарттарға және қаржы құжаттарына қосымша сенімхатпен қол қоюға құқығы бар конкурс қатысушысы қызметкердің және/немесе басшыларының жеке куәліктерінің нотариалдық куәландырылған көшірмесі;

6)Объектілік конкурс қатысушысының салық төлемінен және басқа да бюджет төлемдерінен берешек қарызының жоқтығы туралы салық органынан

белгіленген нысандағы анықтамасы. Конкурс өтінімдері конверттерының ашылу күнінен анықтаманың берілу күні 30 (отыз) күннен артық асып кетпеуі тиіс;

7) соңғы жылдары Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушы серіктес болған компаниядан ұсынымхат;

8) өз өнімін Теміржол вокзалына орналастыру бойынша ынтымақтастыққа ниеті туралы (дамыған өңірлік желісі бар) ірі компанияның хаты;

9) Конкурс құжаттамасында аталған конкурс ұйымдастырушысының есептік шотына конкурстық өтінімнің қамтамасыз етілуін енгізуді растайтын құжаттар;

10) Темір жол вокзалында: «Теміржол вокзалдарында жолаушыларға қызмет көрсету» Қазақстан Республикасының ұлттық стандартының талабын ескере отырып, әлеуетті қосымша жалдаушылардың қызметі бағдары бойынша талдап тексеруді, мақсатқа сайлығы мен эстетикалығын ескере отырып, теміржол вокзалы ғимаратының үй-жайына тәуелді мүліктік жалдау объектісін ресімдеуді, мүліктік жалдау объектісінің көлемі, әрлеу материалдары туралы қысқаша техникалық ақпаратты қамтитын сервистік қызметтерді ұйымдастыру концепциясы.

Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушы және/немесе оның төрағасы сенімхатпен Конкурс комиссиясының алдында Темір жол вокзалындағы қызметі тарихының және сервистік қызметтерді ұйымдастыру концепциясының таныстыруын және әлеуетті қосымша жалдаушылардың қызмет бағдары бойынша талдап тексеруді жүргізеді.

«Лотерея терминалы», «Вендингтік аппарат» объектілері бойынша техникалық сипаттамаларды/техникалық ерекшеліктерді қоса бере отырып, қызмет тарихы бойынша ғана презентация жүргізіледі.

62. Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушы техникалық ерекшелікте көрсетілген конкурс ұйымдастырушының есептік шотына конкурстық құжаттамада аталған мерзімде, конкурс өтінімін берудің соңғы мерзімінен кешіктірмей мүліктік жалдау объектісінің жалдаудың бір айлық төлемі мөлшерінде кепілдік ақша төлемі түрінде конкурстық өтінімнің қамтамасыз етілуін енгізеді.

Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушымен объектіні мүліктік жалдау (жалға беру) шартын жасасу кезінде жеңімпаз мүліктік жалдау объектісін қабылдау-тапсару актісіне қол қою күнінен кешіктірмей Мүліктік жалдау шартында аталған Конкурс ұйымдастырушысының есептік шотына Мүліктік жалдау объектісін жалдауды бір айлық төлемі мөлшерінде мүліктік жалдау объектісінің мүліктік жалға беру (жалдау) шартының орындалуын қамтамасыз етілуін қамтамасыз етеді.

Бірыңғай операторлар үшін конкурс жеңімпазының конкурстық өтінімін қамтамасыз етуді қоспағанда, бірыңғай операторлар үшін конкурс ұйымдастырушысы бірыңғай операторлар үшін конкурс қорытындыларының хаттамаларын сайтта орналастырғаннан кейін әлеуетті жалға алушыдан конкурстық өтінімді қамтамасыз етуді қайтаруға өтініш түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтарады.

Бірыңғай операторлар үшін конкурс жеңімпазына конкурстық өтінімді қамтамасыз ету мүліктік жалдау объектісін мүліктік жалдау (жалға алу) шартына қол қойылған және жалға берушінің есеп шотына мүліктік жалдау объектісін мүліктік жалдау (жалға алу) шартының орындалуын қамтамасыз етуді енгізген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтарылады.

Конкурстық өтінімді қамтамасыз етуді қайтару үшін әлеуетті жалға алушыға/конкурс жеңімпазына осы Қағидалардың № 7 қосымшасына сәйкес Дирекция/ЛЖС/ мекен-жайына өтініш жолдау қажет.

Конкурстық өтінімді қамтамасыз ету келесі жағдайлар туындағанда қайтарылмайды:

бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушы конкурстық өтінімді ұсынудың соңғы мерзімі өткеннен кейін Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысуға өтінімді қайтарып алған жағдайда;

бірыңғай операторлар үшін конкурстың жеңімпазымен белгіленген Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушы мүліктік жалдау объектісінің мүліктік жалға беру (жалдау) шартын жасасудан бас тартқан жағдайда.

9.3. Конкурстық өтінімді ресімдеу

63. Бірыңғай операторлар үшін конкурстың бірінші кезеңіне қатысу үшін конкурс өтінімі (қағаз жүзінде) Қағиданың 61 тармағындағы 1) 9) тармақшаларында көрсетілген барлық құжаттарды мемлекеттік және орыс тілдерінде тігілген, әрбір парағы нөмірленген және тігілген түрінде Бірыңғай операторлар үшін конкурс қатысушысы ресімдейді.

Конкурстық өтінімнің парағы нөмірленген және конкурс құжаттарының соңғы бетінің артында конкурс құжаттарының нөмірленген және тігілген беттерінің саны көрсетілген сырты жапсырылады, сыртының түйіскен жеріне Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушының қолы және мөрімен куәландырылып, мөрі болмаған жағдайда (мөрі жоқ түрінде белгі қойылады). ұсынылады.

«ҚТЖ» ҰК» АҚ ішкі жергілікті актілерімен бекітілген Темір жол вокзалдарында ұйымдастырылатын және көрсетілетін қызмет тәртібінің және «ҚТЖ» ҰК» АҚ ресми сайтына орналастырылған конкурс құжаттарының талаптарына сәйкес техникалық сипаттамасын көрсететін түрлі-түсті форматта (қағаз жүзінде және (немесе) электрондық форматта) дайындалады.

Конкурстық құжаттар, оның ішінде Темір жол вокзалдарында сервистік қызметтерді ұйымдастыру концепциясы ішкі конвертке, содан соң сыртқы конвертке салынуы тиіс.

64. Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушы грамматикалық және арифметикалық қателерін түзеткен жағдайды қоспағанда, қарындашпен жазылған, жолдар арасында кірістірмелер, сөздер өшірілген және өзге де үлкен түзету, сызылған келісілмеген шимайлар жасалса, конкурс өтінімі бар конверттер конкурсқа қатысуға жіберілмейді.

9.4. **Конкурс өтінімі бар конвертті мөрлеу және таңбалау**

65. Объектілік конкурсқа қатысушы бірыңғай операторлар үшін конкурстың бірінші кезеңіне қатысуға конкурстық өтінімнің түпнұсқасын және 3D эскиздік жобаны ішкі конвертке (бірінші) жапсырады, ол конвертті желімдеу орнында қол қояды. Осыдан кейін конверт сыртқы конвертке (екінші) мөрленеді, ол конверт желімделген жерде қолтаңбамен бекітіледі.

Ішкі және сыртқы конверттер осы Қағидалардың 6-қосымшасында көрсетілген үлгі бойынша толтырылуы тиіс.

66. Конкурстың екінші кезеңіне өтінім бір конвертке салынып, осы Қағидалардың 6-қосымшасында көрсетілген үлгі бойынша толтырылады.

67. Почта ұйымының немесе жеткізу қызметінің (курьерлік қызметтердің) конвертіне конкурстық өтінімі бар конверттерді салған кезде конвертте бірыңғай операторлар үшін конкурсқа берілетіні туралы белгі міндетті түрде болуы тиіс. Пошта конверті немесе жеткізу қызметі (курьерлік қызметтер) конверті сыртқы конверт ретінде саналмайды.

9.5. Конкурс өтінімін ұсынатын орны және түпкілікті уақыты

68. Осы Қағиданың 61- тармағында көрсетілген, құжаттарды қоса конкурс өтінімі Бірыңғай операторлар үшін конкурсты ұйымдастырушы Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушыға қолмен немесе Бірыңғай операторлар үшін конкурсты өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген мекенжай бойынша (курьер қызметімен) пошта жөнелтілімі қызметтері арқылы ұсынылады.

Конкурстық өтінімдердің бәрі Бірыңғай операторлар үшін конкурсты ұйымдастырушыда қалады және конкурс қатысушыларына қайтарылмайды, конкурстық өтінімдер 3 (үш) жыл ағымында сақталады, сақталу мерзімі өткен соң жойылады.

69. Конкурстық өтінімдерді берудің соңғы мерзімі өткеннен кейін ұсынылған конкурстық өтінімдерді конкурстық комиссия ашпайды.

9.6. Конкурс өтінімі бар конвертті конкурс комиссиясының ашуы

70. Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушылар және/немесе Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушылардың уәкілетті өкілдері

(конкурсқа қатысушының атынан сенімхат болған жағдайда) конвертті ашу кезінде өзінің қатысуын дәлелдеу үшін, «ҚТЖ» ҰК» АҚ www.railways.kz. сайтында жарияланған хабарлама мәтінінде көрсетілген конкурстық өтінімдерді ұсыну мерзімі аяқталғанға дейін Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушыларының және келіп түскен конкурс өтінімдерін тіркейтін журналға тіркелуі қажет.

71. Конкурс комиссия хатшысы конкурс өтінімдері бар конвертті келген барлық Конкус комиссиясы мүшелерінің және Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушыларының немесе олардың уәкілетті өкілдерінің қатысуымен конверттерді ашуды бастауға белгіленген уақытта ашады.

Егер Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушыларының немесе олардың уәкілетті өкілдері уақытта келмесе немесе конвертті ашу белгіленген уақыттан кейін келсе, онда ол берген өтінім оның конкурсқа қатысуынсыз қарастырылмайды.

72. Конкурс комиссияның хатшысы конкурс өтінімдері бар конвертті ашатын кезде қатысушы тұлғаларға келесі ақпаратты хабарлайды:

ішкі және сыртқы конверттердің осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкестігі;

конкурс өтінімін құрайтын құжаттың бар – жоқтығы жөніндегі ақпаратты.

73. Конкурс өтінімдері бар конвертті ашу рәсімі осы Қағиданың 1-қосымшасына сәйкес конкурстың комиссия хатшысы жасаған хаттамасына сәйкес ресімделеді.

9.7. Конкурс өтінімін салыстыру

74. Конкурс комиссиясы Конкурс өтінімі осы Қағиданың және конкурс құжаттамасының талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, одан бас тартады.

75. Конкурс комиссиясы Бірыңғай операторлар үшін конкурстың бірінші кезеңінде конкурстық өтінімдерді келесі критериилер негізінде қарастырады:

осы Қағиданың және конкурстық құжаттамалардың конкурстық өтінімде Қазақстан Республикасы темір жол вокзалдарында ұйымдастыру және қызмет көрсету тәртібіне сәйкестігіне;

коммерциялық жылжымайтын мүлікті, оның ішінде брокерлік саласында Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушыларының жұмыс тәжірибесін;

темір жол вокзалдарында қызмет көрсетуді жақсарту туралы қосымша ұсынысы;

«Теміржол вокзалдарында жолаушыларға қызмет көрсету» Қазақстан Республикасының ұлттық стандартының талаптарын ескере отырып, теміржол вокзалдарында сервистік қызметті ұйымдастыру және әлеуетті қосымша жалдаушылардың профильдері бойынша толық талдау концепциялары;

әлеуетті ірі қосымша жалдаушылардан хаттардың болуы;

Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушылары ұсынған өзге де қосымша мәліметтер.

Конкурстық комиссия Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушыларының конкурстық өтінімдерін алып тастауға құқылы:

Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушыларының Дирекцияның және НЖС/ЛЖС-тың алдында мерзімі өтіп кеткен дебиторлық берешек дерегі анықталса;

Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушыларының келісім-шарт (оның ішінде қосымша келісім шарттар) жасасудан бас тарту туралы деректердің қатысушысы тарапынан және біржақты тәртіппен бұзылған келісім шарттар (оның ішінде қосымша келісім-шарттар), қатысушының денсаулығының себептеріне байланысты бас тарту жағдайларын (бір күнтізбелік айдан асқан жағдайларды) қоспағанда, тиісті медициналық мекеме беретін құжатымен (еңбекке уақытша жарамсыздық туралы анықтамасы) расталған жағдайда;

Бірыңғай операторлар үшін конкурс ұйымдастырушысы тарапынан Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушыларға наразылық пен ескерту деректері болса (кесімдер, хабарламалар және т.б.);

қарандашпен жазылған конкурстық өтінімдер, жолдар арасындағы ендірмелер, өшіру немесе толықтыру, сөздерді қиып, басқа да анықталмаған түзетулер болса;

салық органының белгіленген үлгідегі анықтамасына сәйкес салық төлеушілердің салықты және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеу бойынша мерзімі өткен берешегінің болмауы туралы салық берешегінің болуы;

Конкурс комиссиясы конкурстық өтінімді қабылдамауға құқылы, егер:

коммерциялық жылжымайтын мүлікті, оның ішінде брокерлік саласында Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушыларының кемінде 1 (бір) жыл жұмыс тәжірибесін растайтын құжат болмаса:

соңғы жылда қатысушы серіктес болған компанияның ұсыным хатын ұсынбаса;

өз өнімін Теміржол вокзалында орналастыруға келісімімен ынтымақтастық ниеті туралы (өңірлік дамыған желісі бар) ірі сауда компанияларынан хат ұсынылмаған;

коммерциялық жылжымайтын мүлікке, оның ішінде брокерлікке тартылатын қызметтің біліктілігінің барын растайтын құжат ұсынылмаса;

ұсынылған Теміржол вокзалында сервистік қызметтерді ұйымдастыру концепциясында және әлеуетті қосымша жалдаушылар қызметінің профильдері бойынша толық талдауында мақсаттылығы мен эстетикалығын ескере отырып, Теміржол вокзалына байланысты коммерциялық алаңды (үй-жайды) кешенді

қалыптастыруды ескере отырып, ақпарат толық талданбағанда.

Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушыларының және/ немесе олардың уәкілетті өкілдері сенімхат бойынша таныстыру кезінде Конкурс комиссиясы Теміржол вокзалында сервистік қызметтерді ұйымдастыру концепциясында және әлеуетті қосымша жалдаушылар қызметінің профильдері бойынша қызметі және/немесе ұсыныстарға қатысты қосымша сұрақтар қоюға құқылы.

Конкурс комиссиясы сол жерге шығу және/ немесе уәкілетті органға сұрақ қою жолымен ұсынылған тарихтағы қызметтің болуының растығын өз бетімен тексеруге құқылы.

9.8. Конкурс өтінімінің жеңімпазын анықтау және мүлікті жалға беру шартын жасасу

76. Конкурстық комиссия Бірыңғай операторлар үшін конкурстың екінші кезеңінде Дирекция/ЛЖС бұйрығымен бекітілген Конкурстық құжаттамада аталған ең төмен тарифтік мөлшерлемеден төмен болмауы тиіс 1 шаршы метр/бірлікке мәлімделген тарифтік мөлшерлеме (бағасы) бойынша критерий негізінде конкурстық өтінімдерді бағалайды.

Конкурстық комиссия Дирекция/ЛЖС бұйрығымен бекітілген, сондай-ақ осы Қағидаға 5-қосымшаға сәйкес келмейтін Конкурстық құжаттамада аталған ең төмен тарифтік мөлшерлемеден төмен тарифтік мөлшерлеме көрсетілген Бірыңғай операторлар үшін конкурстың екінші кезеңіне қатысу үшін берілген конкурсмтық өтінімдерден бас тартылады.

77. Конкурстық өтінімі осы Қағидаға 5-қосымшаға сәйкес толтырылған бір айға 1 шаршы метр/бірлікке ең жоғары тарифтік мөлшерлеме мәлімдеген Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушы жеңімпаз болып белгіленеді.

78. Бірыңғай операторлар үшін конкурстың екінші кезеңінің қорытындысын шығару кезінде бәсекелес орта болған кезде, Бірыңғай операторлар үшін конкурстың жеңімпаздан басқа бағалау нәтижелері және салыстыру бойынша Бірыңғай операторлар үшін конкурстың екінші кезеңіне қатысу үшін конкурстық өтінімде оларға ұсынылған шарттарда және бір айға 1 шаршы метр/бірлікке тарифтік мөлшерлеме бойынша екінші орын алған Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушыны белгілейді.

79. Жалға беру төлемінің ұсынылған мөлшері (бағасы) тең және Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушыға олар берген өтінімде талаптары тең болғанда (немесе бағалау қорытындылары мен салыстыру бойынша екінші орын алған конкурсқа қатысушы) Бірыңғай операторлар үшін конкурстың екінші кезеңіне қатысуға конкурстық өтінімін бұрын ұсынған Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушы жеңімпаз болып танылады.

80. Егер мүліктік жалдау шартының сомасы ҚҚС-сыз 5 000 000 (бес миллион) теңге сомадан асқан жағдайда, мүліктік жалдау объектісін мүліктік жалдау (жалға алу) шарты бірыңғай оператормен 5 жылға жасалады.

9.9. Орындалмаған Объектілер конкурстары бойынша әрекеттер

81. Конкурс Бірыңғай операторы үшін келесі жағдайда орындалмаған болып есептеледі:

1) Бірыңғай операторы үшін конкурстың бірінші кезеңінде конкурстық өтінім болмағанда;

2) Бірыңғай операторы үшін конкурстың бірінші кезеңінде бір мүлікті жалға алу Обектісіне екіден кем конкурстық өтінім алу;

3) егер Бірыңғай операторы үшін конкурстың бірінші кезеңінің нәтижелерінен бас тартқаннан кейін, екі қатысушыдан кем болса;

4) егер Бірыңғай операторы үшін конкурстың қатысушы, жеңімпаз болып табылғаннан кейін, мүлікті жалға алу келісім-шартына қол қоюдан бас тартқан жағдайда;

82. егер Бірыңғай операторы үшін конкурс болмаған жағдайда Бірыңғай операторы үшін конкурс ұйымдастырушысы құқылы:

1) осы аталған мүлікті жалға беру Объектісіне қайтадан Бірыңғай операторлар үшін конкурс өткізуге;

2) осы Қағиданың 82- тармағы 4) тармақшасында көрсетілген жағдайда, Объектілік конкурста, сол мүлікті жалға алу Объекті бойынша бағалау және салыстыру нәтижелерінен екінші орындағы басқа Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушымен шарт жасасуға;

3) конкурстық өтінім осы Қағидалардың талаптарына сәйкес келген жағдайда, конкурстық орта болмаған объектілер бойынша конкурстың жалғыз қатысушысымен бір көзден алу тәсілімен шарт жасасуға міндетті.

4) осы Қағиданың 81- тармағы 1) тармақшасында көрсетілгендей, егерде Дирекция, ЛЖС/НЖС алдында бере жақ қарызы жоқ және Бірыңғай операторлар үшін конкурс кезеңінің қорытындысының хаттамасы ресми сайтқа шыққаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде бірінші өтінім қалдырған тұлғамен мүлікті жалға алу бойынша келісім-шарт жасасуға. Әлеуетті жалға алушы Дирекцияға/ЛЖС-қа өтінім қалдырады, комиссия хатшысы конкурс өтінімін тіркейтін журналға түскен күнін және уақытын, жалға алушының атауын, мүліктік жалға алу Объектісінің нөмері мен атауын, Теміржол вокзалының атауын көрсетіп, тіркейді. Өтінімге қосымша мүлікті жалға алу Объектісіне Тарифтік мөлшерлеме бағасынан кем емес ұсыныс бағасы және құжаттар жалғанады, осы Қағиаданың 61 тармақшасында көрсетілген тізімге сәйкес. Келіп түскен өтінімдер қаралып, шешімі Комиссия хаттамаларымен рәсімделеді. Бұл ретте хаттама қол қойылған күннен кейін, мүлікті жалға беру

келісім-шарты 10 (он) жұмыс күнінде жасалады.

Осы Қағиданың 82- тармағы 1) тармақшасында көрсетілгендей, егерде Объектілік конкурс екі немесе одан да көп өтпеген кезде, Дирекция НЖС/ЛЖС-қа Дирекция НЖС/ЛЖС алдында соңғы 2 (екі) жыл ішінде мерзімі өткен дебиторлы берешегі жоқ кез келген тоұлғамен конкурстық рәсімдерді өткізбестен объектіні мүміктік жалдау (жалға беру) шартын жасасу туралы тапсырма береді. Бұл ретте Дирекция Вокзал шаруашылығы департаменті өткізген объектінің жазбаша ресімделген қажеттілігінің талдауы негізінде Дирекция директорының вокзал шаруашылығы жөніндегі орынбасарының немесе оның орнындағы тұлғаның қолы қойылған НЖС/ЛЖС жазбаша түрде тиісті тапсырманы жібереді.

10. Конкурстар қорытындылары бойынша мүліктік жалдау объектілерін мүліктік жалға беру (жалдау) шарттарын жасасу

83. НЖС/ЛЖС жеңімпаздары көрсетілген (айқындалған) конкурстардың қорытындылары шығарылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша/телефон және басқа байланыс құралдары арқылы (тапсырыс хатпен, жеделхатпен, факспен) конкурс жеңімпазын оның конкурстық өтінімін жеңді деп тану туралы және мүліктік жалдау объектісін қабылдау-тапсыру актісіне қол қою үшін 3 (үш) жұмыс күні ішінде НЖС/ЛЖС-қа келу қажеттігі туралы хабардар етеді.

84. Мүліктік жалдау (жалға алу) шартына және мүліктік жалдау объектісін қабылдау-беру актісіне Конкурс қорытындыларының хаттамалары орналастырылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қол қойылады, онда конкурстардың жеңімпаздары «ҚТЖ» ҰК» АҚ»-ның ресми сайтында www.railways.kz.анықталады.

11. Тасымалдау процесіне байланысты қызметке мүліктік жалға беру объектісін беру тәртібі

85. НЖС/ЛЖС тасымалдау процесіне байланысты қызметке мүліктік жалға беру объектісіне (ҚТҮЖ) өтінім берушіден өтінімдерді өз бетімен қарастырады және мүліктік жалға беру (жалдау) объектісіне шарт жасасады.

Бұл ретте мүліктік жалға беру объектісі мен ҚТҮЖ мүліктік жалға берілетін (жалдауға) өтінім берушілер арасында шарттарды жасасу кезінде мына қағидаттардан шыға отырып жүргізіледі:

1) тұтынушылардың қызметтерге тең қолжетілімдігін қамтамасыз ету;
2) жалдаудың тең шарттарын ұсыну;
3) бірыңғай тарифтік саясатты жүргізу;
4) жолаушылар мен поездардың қозғалысын қамтамасыз ету талаптарын мүлтіксіз ұстану.

86. ҚТҮЖ мүліктік жалға берілетін (жалдауға) бір объектіге бірнеше

өтініш түскен кезде, НЖС/ЛЖС мүліктік жалға беру объектісіне шарт жасасу үшін бірінші өтініш берушіні қолдайды. Бұл ретте НЖС/ЛЖС/Дирекция алдында дебиторлық берешектігінің, Дирекция /ЛЖС тарапынан шағым және ескертулердің жазбаша түрінде (актілер, хабарландыру және т.б.) болмауы міндетті түрде ескеріледі.

87. ҚТҮЖ мүліктік жалдауға (жалға) мына тұлғаларға ұсынылады:

темір жол жолаушылар тасымалын жүзеге асырушыларға;

жолаушылар поездарын жабдықтау қызметтерін көрсетуге уәкілетті тасымалдаушыларға;

Тек жолаушылар поездарына жол жүру құжаттарын (билеттерін) жолаушыларға сату бойынша қызметтерін көрсетуге уәкілетті тасымалдаушыларға.

Егер аталған тұлғалар көрсетілген қызметтерден басқа Қағиданың осы тармағында аталған тізбемен көзделмеген қызметтің басқа түрлерін көрсеткен жағдайда, осы объект осы Қағидаға 8 тармақпен көзделген талаптардың негізінде мүліктік жалға (жалдауға) беріледі.

12. Коммерциялық емес мемлекеттік ұйымдар үшін мүліктік жалдау объектілерін беру тәртібі және шарттары

88. Коммерциялық емес мемлекеттік ұйымдар үшін мүліктік жалға беру (жалдауға) үй-жай/алаңдарды Дирекция/НЖС – кластан тыс теміржол вокзалдарында, 1,2,3 класты теміржол вокзалдарында, барлық типті өндірістік ғимараттарда, ЛЖС - Конкурсты өткізбей вокзал кешедерінде.

89. Коммерциялық емес мемлекеттік ұйымдар Теміржол вокзалдарындағы үй-жайларды/алаңдарды жалдау қажет кезінде үй-жайларды/алаңдарды жалдауға болжамды объектінің орналасу орындарын, Теміржол вокзалының атауын көрсете отырып, Дирекция/НЖС/ЛЖС атына бастама хатын жолдайды.

90. Дирекция/НЖС/ЛЖС:

Қабылданған шешім туралы жауап өтініш түскен күнінен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде коммерциялық емес мемлекеттік ұйымдарға жіберіледі.

13. Ғимараттар мен құрылыстарға қызмет көрсетуді және теміржол вокзалдарының/вокзал кешенінің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін ұйым үшін мүліктік жалға беру объектілерін беру тәртібі

91. Теміржол вокзалдарының ғимараттары мен құрылыстарына қызмет көрсету, қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша қызметтерді көрсету туралы шарт жасасқан ұйымдарға мүліктік жалдау объектісін беру қажеттігінде НЖС/ЛЖС Теміржол вокзалының бос алаңдарының, техникалық, технологиялық мүмкіндіктерінің болуын ескере отырып, қарастыралатын

ақылы негізде үй-жай объектісін мүліктік жалға алу (жалдау) шартын жасасуға өтінімді белгіленген тәртіппен қарастырады. Берілетін үй-жайдың орналасқан жері, алаңы объектінің мақсатты тағайындалуын ескере отырып, ескерілуі тиіс. Бұл ретте өрт-техникалық, санитарлық-эпидемиологиялық және жалға алушылардың талаптары мен қажеттіліктерінен, сондай-ақ Теміржол вокзалдарының ғимараттары мен құрылыстарына қызмет көрсету, қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша қызметтерді көрсету туралы шарттың талаптарынан балталуы тиіс.

92. Үй-жайдың орналасқан жерін анықтаудан кейін белгіленген тәртіпте алаңды қабылдау-тапсыру алаңының актісіне қол қойылады.

14. Бірыңғай оператормен шарттардан басқа мүліктік жалға беру объектісінің мүліктік жалдауға (жалға алуға) ұзақмерзімді шартын жасау тәртібі мүліктік жалға беру объектісінің мүліктік жалдауға (жалға алуға) шартын жасау

93. объектіні мүліктік жарға беру (жалдау) шарты жалға беруші өз қаражатын, мүліктік жалдау объектісі сияқты, сондай-ақ Теміржол вокзалдарының ғимараттары/ құрылыстарына 1 000 000 теңгеден бастап және одан артық сомаға сала отырып, жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын қажет ететін объектіге мүліктік жалға беру (жалдау) объектісіне НЖС/ЛЖС-те ұзақмерзімді кезеңге жасалады.

94. Жалға алушы НЖС өкілімен бірлесіп: кластан тыс теміржол вокзалдарында, 1,2,3 класты теміржол вокзалдарында, барлық типті өндірістік ғамараттарда, ЛЖС - вокзал кешендерінде жалға алынатын үй-жайға жұмыс жүргізуге мүліктік жалдау объектісі бірлесіп зерттеу актісін жасайды және объектіні 3D жобасына сәйкестікке келтіру бойынша жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарының барлық түрлері жазылатын оған қол қояды. Бұл ретте мүліктік жалдау объектісі бірлесіп, зерттеу актісі жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарына дейін жасалады.

95. объектіні 3D жобасына сәйкестікке келтіру бойынша жасалған жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарынан кейін Жалға алушы НЖС өкілдерімен бірлесіп: кластан тыс теміржол вокзалдарында, 1,2,3 класты теміржол вокзалдарында, барлық типті өндірістік ғамараттарда, ЛЖС - вокзал кешендері бойынша жөндеу-қалпына келтіру жұмыстары аяқталған күнінен бастап үш күн ішінде объектінің 3D жобасына сәйкестік актісін жасайды.

96. Жалға беруші объектіні мүліктік жалға берудің (жалдау) ұзақмерзімді шартын жасасуға өтінімді Вокзал кешені бойынша, кластан тыс теміржол вокзалдары, 1 класты теміржол вокзалдары бойынша Дирекцияға, 2,3 класты теміржол вокзалдарында және барлық типті өндірістік ғамараттар бойынша НЖС-ке шарттың қолданыс мерзімі аяқталғанға дейін 2 (екі) айдан

кешіктірмейтін мерзімде, келесі құжаттарды қоса:

әзірленген ЖСҚ;

жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарының құнын растайтын құжаттар (шот-фактуралар, салыстыру актілері, фискальді чек, істелген жұмыс актілері және т.б);

мүліктік жалға беру объектісін бірлесіп зерттеу актісі;

объектінің 3D жобасына сәйкестік актісі.

97. Ғимаратты қайта жаңарту немесе күрделі жөндеу жүргізілген теміржол вокзалдарын қоспағанда, вокзал кешенінде, кластан тыс теміржол вокзалдарында және 1-классты теміржол вокзалдарында ішкі Үй-жайлар мен аймақтарды (операциялық, қызмет көрсету, сервистік) қайта жоспарлауды ескере отырып, объектіні мүліктік жалдаудың (жалға алудың) қолданыстағы шарттарын конкурс рәсімін өткізбестен (өтініштер мен ақаулы актілер негізінде), жұмыс істеп тұрған жалға алушылармен шарттардың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 2 айдан, жалға алушылар мынадай құжаттарды ұсынған кезде:

а) Дирекция алдында осы объекті бойынша дебиторлық берешектің болмауы туралы;

б) Жалға алушының (салынған инвестицияға дейін және кейін фотосын міндетті түрде көрсету) инвестициялық салымдары көрсетілген таныстыру материалдарын ұсыну арқылы объектіні жақсарту мақсатында объектіні мүліктік жалға беру (жалдау) шартының қолданыс кезеңінде қосымша инвестициялық салымның бары туралы;

в) НЖС/ЛЖС/Дирекция тарапынан Жалға алушының атына шағым және ескертулердің болмауы, жазбаша түрінде жасалған:

г) әзірленген ЖСҚ;

д) жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарының құнын растайтын құжаттар (шот-фактуралар, салыстыру актілері, фискальді чек, істелген жұмыс актілері және т.б).

Ұсынылған құжаттардың растығына Жалға алушы жауап береді.

98. Жалға алушының салынған инвестицияларын қарастыру кезінде мүліктік жалға беру объектілеріне, сондай-ақ теміржол вокзалдарының ғимараттары мен құрылыстарына салынған инвестициялар ескерілетін болады. Бұл ретте алынатын жабдық (тұрмыстық және ұйымдастыру техникасы, тұрмыстық және офис жиhазы) түріндегі инвестициялар объектіні мүліктік жалға беру (жалдау) ұзақмерзімді шарттарының мерзімдерін есептеген кезде ескерілмейді. Қабылданған шешім Дирекция /НЖС директорының вокзал шаруашылығы жөніндегі орынбасарының немесе оның орнындағы тұлғаның хаттамасымен ресімделеді.

14.1. Ұзақ мерзімді мүліктік жалдау шартын жасасу туралы өтініштерді

қарау тәртібі немесе мүліктік жалдау объектілерінің шарттарының мерзімін ұзарту

99. Қағиданың 96-97-тармақтарында көрсетілген құжаттар қоса берілген Жалға алушының өтінімдері келіп түскен күнінен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде Дирекция вокзал кешенінде, кластан тыс теміржол вокзалдарында және 1 класты теміржол вокзалдары бойынша, НЖС - 2,3 класты теміржол вокзалдарында және барлық типті өндірістік ғимараттар бойынша Қағиданың 103-тармағына сәйкес мүліктік жалға беру объектілеріне шарт жасасу /ұзарту мерзімін көрсете отырып, мүліктік жалға беру объектілеріне ұзақмерзімді шарт жасасу немесе мүліктік жалға беру объектілеріне шарттарды ұзартуға басымдылық құқығын ұсыну туралы хаттамалық шешім енгізеді.

Мүліктік жалға беру объектілеріне ұзақмерзімді шарт жасасу немесе мүліктік жалға беру объектілеріне шарттарды ұзарту туралы шешім қабылдау кезінде Дирекция кластан тыс теміржол вокзалдарында және 1 класты теміржол вокзалдары бойынша, НЖС - 2,3 класты теміржол вокзалдарында және барлық типті өндірістік ғимараттар бойынша Жалға алушылардың өтінімінен, мыналар болған жағдайда бас тартады:

мүліктік жалға беру объектісінің қолданыстағы мүліктік жалға беру шарттары бойынша Жалға алушының дебиторлық берешектері орын алғанда;

жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын жүргізу және мүліктік жалға беру объектісін бірлесіп, зерттеу актісін жасау мерзімі бұзылған;

санитарлық-эпидемиологиялық, өрт, антитеррористік және Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген пайдаланудың өзге де қағидалары бұзылған жағдайда;

басқа да бұзушылықтарда (мақсатсыз қолдану, қосымша жалдауға беру, серіктестік және өзге де қатынастар негізінде үшінші тұлғаларға ақшалай сыйақы беру, жалға берушінің келісімінсіз жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын жүргізу және басқа да бұзушылықтарда, оның ішінде мүліктік жалға беру объектісінің қолданыстағы мүліктік жалға беру шарттарының бұзылуында);

Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген талаптардың сәйкессіздігі;

өтініште аталған теміржол вокзалдарын жетілдіру, қайта құру және күрделі жөндеу бойынша Дирекцияның бекітілген жоспарлары;

Осы Қағиданың 96-тармағында аталған мүліктік жалға беру объектісінің қолданыстағы мүліктік жалға берудің ұзақмерзімді шартын жасауға өтінімдер жіберу мерзімі бұзылған жағдайда.

100. Жалға беруші мүліктік жалға беру объектілеріне ұзақмерзімді шарт жасасу немесе мүліктік жалға беру объектілеріне шарттарды ұзартуға басымдылық құқығын ұсыну туралы хаттамалық шешімге қол қойған күнінен

бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн ішінде өтінім берген жалға алушымен мүліктік жалға беру объектілеріне ұзақмерзімді шарт жасасу немесе мүліктік жалға беру объектілеріне шарттарды ұзартуға басымдылық құқығын ұсыну туралы хаттамалық шешім негізінде мүліктік жалға беру объектілеріне ұзақмерзімді шарт жасасады және мүліктік жалға беру объектілеріне қолданыстағы шартты ұзартады.

Егер ұзақ мерзімді шарт өткізілген конкурс қорытындылары бойынша жасалған мүліктік жалдау объектісін мүліктік жалдау (жалға алу) шарттары бойынша жасалған жағдайда, онда мүліктік жалдау объектісін мүліктік жалдаудың (жалға алудың) ұзақ мерзімді шартының қолданылуы негізгі шартқа қол қойылған кезден бастап есептеледі.

101. Жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарынан кейін алаң шаршылары ауытқыған жағдайда НЖС/ЛЖС мүліктік жалға беру объектілеріне шартында алаңы және мүліктік жалға беру объектілеріне шартында сомасын өзгертуге кейін қосымша келісім жасай отырып, Жалға алушы берген сметалық құжаттама негізінде бақылау өлшеуінің актісін жасайды.

102. Жасалға жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарының сомасы төлемді растайтын құжаттарда көрсетілген СҚ салынған сомадан ауытқыған кезде Жалға берушімен мүліктік жалға беру объектілеріне шартының мерзімін анықтау үшін негіз ретінде жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарының нақты расталған шығыстарының сомасы алынады. Бұл ретте алынатын керек-жараққа салынған, Жалға алушының коммерциялық қызметін жүргізуге қажетті сома мүліктік жалға беру объектілеріне ұзақмерзімді шарттың қолданыс мерзімін анықтау кезінде ескерілмейді.

14.2. Мүліктік жалға беру объектісінің мүліктік жалдауға (жалға алуға) ұзақ мерзімді әрекет мерзімін анықтау немесе мүліктік жалға беру объектісінің мүліктік жалдауға (жалға алуға) шарттарының мерзімін ұзартуы

103. Жалға алушы жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын орындау үшін (ақша қаражаты) инвестициясын салған кезде ЦЖС/НЖС/ЛЖС қарастыруымен:

1) ҚҚС-ты қоса алғанда 1 000 000-нан 1 500 000 теңгеге дейінгі сомаға 2 (екі) күнтізбелік жылға ұзақ мерзімді шарт жасалады/ қолданыстағы шарттың мерзімі ұзартылады;

2) ҚҚС-ты қоса алғанда 1 500 000-нан 3 000 000 теңгеге дейінгі сомаға 3 (үш) күнтізбелік жылға күнтізбелік жылға ұзақ мерзімді шарт жасалады/ қолданыстағы шарттың мерзімі ұзартылады;

3) ҚҚС-ты қоса алғанда 3 000 001-нан 5 000 000 теңгеге дейінгі сомаға 4 (төрт) күнтізбелік жылға күнтізбелік жылға ұзақ мерзімді шарт жасалады/ қолданыстағы шарттың мерзімі ұзартылады;

4) ҚҚС-ты қоса алғанда 5 000 001 теңгеден асатын сомаға күнтізбелік жылға ұзақ мерзімді шарт жасалады/ қолданыстағы шарттың 5 (бес) күнтізбелік жылдан аспайтын мерзімі ұзартылады.

104. Дирекциянын/НЖС/ЛЖС ұйғаруы бойынша Жалға алушы дирекцияның Теміржол вокзалдарына Инвестициялар (ақшалай қаражат) салған кезде:

1) ҚҚС қоса алғанда 1 000 000 теңгеден 1 500 000 теңгеге дейінгі сомаға объектіні мүліктік жалдаудың (жалға алудың) ұзақ мерзімді шарты 4 (төрт) күнтізбелік жылдан аспайтын мерзімге жасалады/ұзартылады;

2) ҚҚС қоса алғанда 1 500 001 теңгеден 3 000 000 теңгеге дейінгі сомаға объектіні мүліктік жалдаудың (жалға алудың) ұзақ мерзімді шарты 6 (алты) күнтізбелік жылдан аспайтын мерзімге жасалады/ұзартылады;

3) ҚҚС қоса алғанда 3 000 001-ден 5 000 000 теңгеге дейінгі сомаға объектіні мүліктік жалдаудың (жалға алудың) ұзақ мерзімді шарты 8 (сегіз) күнтізбелік жылдан аспайтын мерзімге жасалады/ұзартылады;

4) объектіні мүліктік жалдаудың (жалға алудың) ұзақ мерзімді шарты ҚҚС-мен 5 000 001 теңгеден астам сомаға жасалады/күнтізбелік 10 (он) жылдан аспайтын мерзімге ұзартылады.

Бұл ретте, инвестициялық салымдар жалға алынатын объектінің орналасқан жеріне қарамастан, темір жол вокзалының/Дирекция кешенінің кез келген ғимаратына салынуы мүмкін.

14.3. Жолаушылар поездарының жүріп өтуін азайту кезінде жұмыс істеп тұрған жалға алушылар үшін жеңілдіктер беру

105. Шағын және орта бизнес субъектілеріне лизингтік төлемдерді төлеу үшін жеңілдік беруді НЖС /ЛЖС жолаушылар пойыздарының жүруінің азаюына байланысты градациямен қарастырады:

1. Жолаушылар пойыздарының жүрісі жолаушылар пойыздарының жалпы санынан 25% төмендеген жағдайда жалдау төлемдеріне 20% дейін жеңілдік беру;

2. Жолаушылар пойыздарының жүрісі жолаушылар пойыздарының жалпы санынан 35% төмендеген жағдайда жалдау төлемдеріне 30% дейін жеңілдік беру;

3. Жолаушылар пойыздарының жүрісі жолаушылар пойыздарының жалпы санынан 50% төмендеген жағдайда жалдау төлемдеріне 50% дейін жеңілдік беру.

Жүргізіліп жатқан пойыздар санын салыстыру өткен жылдың осы кезеңінен кейін жүргізілуі керек.

Басқарма Төрағасының инфрақұрылым
жөніндегі орынбасарының –
«Қазақстан темір жолы» ұлттық
компаниясы» акционерлік қоғамының
«Магистральдық желі дирекциясы»
филиалы директорының
міндетін атқарушының
2021 жылғы 2021 жылғы «23» шілде
№188-ЦЖС
бұйрығымен бекітілген
Теміржол вокзалдарындағы алаңдарды және
үй-жайларды мүліктік жалдауға (жалға алуға)
беру қағидасына
1-қосымша

Конкурстық өтініммен конвертті ашу хаттамасы

(ашу орны) (уақыты мен күні)

Конкурстық комиссия құрамында: (Аты жөні., төраға лауазымы, оның орынбасарының, конкурстық комиссия мүшелері) конкурстық өтініммен конверттерді ашуды жүргізді.

Конвертті ашу кезінде _______ (№ кезеңі объектілік конкурс/бірыңғай операторға конкурс) конкурстың келесі қатысушылары қатысады:

____

(аты жөні., № сенімхат, конкурсқа қатысушы атауы)

Конкурс құжат объект бойынша №_____ объектілік конкурс/бірыңғай операторға конкурс) конкурстың келесі қатысушылармен ұсынылған: ______________________________

(қатысушылар атауы)

Конкурстық өтінімдері қатысушылардың объектілік конкурс/ бірыңғай

оператор конкурса _______________(атауы) ашылуы мен ішіндегі: (негізгі әрбір конкурс өтінімі, құжаттың бар не жоқтығы туралы ақпарат, конкурс өтінімін құрайтын, конкурс өтінімін ашқанда барлық қатысушыларға жарияланатын.

конкурс комиссиясы төрағасы /аты жөні./________________,

конкурс комиссиясы төрағасы орынбасары/аты жөні./________________,

конкурс комиссиясы мүшелері:

/Т.А.Ә./________________,

/Т.А.Ә./________________,

конкурс комиссиясы хатшысы /Т.А.Ә./________________

Байқаушылар: /Т.А.Ә./________________

____

Басқарма Төрағасының инфрақұрылым
жөніндегі орынбасарының –
«Қазақстан темір жолы» ұлттық
компаниясы» акционерлік қоғамының
«Магистральдық желі дирекциясы»
филиалы директорының
міндетін атқарушының
2021 жылғы 2021 жылғы «23» шілде
№188-ЦЖС
бұйрығымен бекітілген
Теміржол вокзалдарындағы алаңдарды және үй-жайларды мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру қағидасына
2-қосымша

Объектілік конкурс/бірыңғай операторға конкурс бірінші кезеңі қорытындысы туралы хаттама

(өту орны) (уақыты және күні)

1. Конкурс комиссиясы құрамында: (аты жөні., төраға лауазымы, оның орынбасарының, конкурс комиссиясы мүшелері) провела первый этап объектілік конкурс/ бірыңғай оператор конкурс мүліктік жалға беру бойынша тапсыру объектіні, теміржол вокзалдары аумағында орналасқан ғимараттарда ___________________ (теміржол вокзалдары атауы).

2. Конкурстық өтінімдер представлены на первый этап объектілік конкурс/бірыңғай оператор конкурстың келесі қатысушылары(атауын, өтетін күнін, мүліктік жалға беру өтінім берілген объектіні тізіп шығу).

3. Конкурстық өтінімдері келесі қатысушылардың бас тартылған: (конкур қатысушылардың атауы және бас тарту себебі).

4. Конкурс комиссиясы конкурстық өтінімді бағалау және салыстыру нәтижесі бойынша **ШЕШІЛДІ**:

1) конкурс қатысушысын екінші кезеңге жіберу объект конкурс/Конкурс бірыңғай оператор объект бойынша №____: (атауы, конкурс қатысушысы тұрған жері, сондай ақ жағдайы, конкурстың екінші кезеіңне жіберілген);

2) объект конкурс/бірыңғай операторлар конкурс объекті бойынша ______________ (номер(-а) және атауы(-я) объект(-), себебі(-)) жасалмаған деп

танылсын

конкурс комиссиясы төрағасы /Т.А.Ә./________________,

конкурс комиссиясы төрағасы орынбасары /Т.А.Ә./________________,

конкурс комиссиясы мүшелері:

/Т.А.Ә./________________,

/Т.А.Ә./________________,

конкурс комиссиясы хатшысы /Т.А.Ә./________________

бақылаушылар: /Т.А.Ә./________________

Басқарма Төрағасының инфрақұрылым жөніндегі орынбасарының – «Қазақстан темір жолы» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамының «Магистральдық желі дирекциясы» филиалы директорының міндетін атқарушының 2021 жылғы 2021 жылғы «23» шілде №188-ЦЖС бұйрығымен бекітілген Теміржол вокзалдарындағы алаңдарды және үй-жайларды мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру қағидасына 3-қосымша

Объектілік конкурс/бірыңғай операторға конкурс бірінші кезеңі қорытындысы туралы хаттама

(өту орны) (уақыты және күні)

1. Конкурс комиссиясы құрамында: (аты жөні., төраға лауазымы, оның орынбасарының, конкурс комиссиясы мүшелері) провела первый этап объектілік конкурс/ бірыңғай оператор конкурс мүліктік жалға беру бойынша тапсыру объектіні, теміржол вокзалдары аумағында орналасқан ғимараттарда __________________ (теміржол вокзалдары атауы).

2. Конкурстық өтінімдер представлены на первый этап объектілік конкурс/бірыңғай оператор конкурстың келесі қатысушылары(атауын, өтетін күнін, мүліктік жалға беру өтінім берілген объектіні тізіп шығу).

3. Конкурстық өтінімдері келесі қатысушылардың бас тартылған: (конкур қатысушылардың атауы және бас тарту себебі).

4. Конкурс комиссиясы конкурстық өтінімді бағалау және салыстыру нәтижесі бойынша **ШЕШІЛДІ**:

1) конкурс қатысушысын екінші кезеңге жіберу объект конкурс/Конкурс бірыңғай оператор объект бойынша №____: (атауы, конкурс қатысушысы

тұрған жері, сондай ақ жағдайы, конкурстың екінші кезеіңне жіберілген);

2) объект конкурс/бірыңғай операторлар конкурс объекті бойынша ______________ (номер(-а) және атауы(-я) объект(-), себебі(-)) жасалмаған деп танылсын

конкурс комиссиясы төрағасы /Т.А.Ә./________________,

конкурс комиссиясы төрағасы орынбасары /Т.А.Ә./________________,

конкурс комиссиясы мүшелері:

/Т.А.Ә./________________,

/Т.А.Ә./________________,

конкурс комиссиясы хатшысы /Т.А.Ә./________________

бақылаушылар: /Т.А.Ә./________________

Басқарма Төрағасының инфрақұрылым
жөніндегі орынбасарының –
«Қазақстан темір жолы» ұлттық
компаниясы» акционерлік қоғамының
«Магистральдық желі дирекциясы»
филиалы директорының
міндетін атқарушының
2021 жылғы 2021 жылғы «23» шілде
№188-ЦЖС
бұйрығымен бекітілген
Теміржол вокзалдарындағы алаңдарды және
үй-жайларды мүліктік жалдауға (жалға алуға)
беру қағидасына
4-қосымша

(Кімге) ____

(конкурсты ұйымдастырушының атауы)

(Кімнен)____

(конкурсқа қатысушы)

Объектілік конкурс/Бірыңғай операторлар үшін конкурстың бірінші кезеңіне қатысу үшін конкурс өтінімі

Конкурс құжаттамасын қарастырып, оны алу_____________________ ____ куәландырылады.
(конкурс қатысушысының атауы, заңды мекен-жайы, банк деректемелері)

№ _____ бір лот/ объект бойынша 3D эскиз жобасын, объект атауын

_____________ теміржол вокзалы________________ ұсынады

Осы конкурс өтінімі келесі құжаттардан тұрады:

1.___________________________________;

2.___________________________________;

3.___________________________________;

«ҚТЖ» ҰК» АҚ www.railways.kz сайтында орналасқан ақпараттық хабарламадан Объектілік конкурс/Бірыңғай операторлар үшін конкурстық шарттарды, конкурстық құжаттаманы, Дирекцияның жергілікті актілерін біледі ______________________:

(конкурстың болуы туралы ақпараттық хабарламаның күнін белгілеу)

____,

(«ҚТЖ»ҰК» АҚ www.railways.kz сайтындағы ақпараттық хабарламадағы барлық құжаттарды жинақтау)

ал өтінім қабылданбаған жағдайда және егер ол конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптарға сәйкес келмей қайтарылған жағдайда ешқандай наразылық білдірмейміз.

Егер конкурстық өтінім жеңді деп танылса, белгіленген уақытта шарт жасауға, оның талаптарын орындауға, сондай-ақ объектіге қойылған міндеттерді сақтауға міндеттенеміз.

Кепілдік жарнаның мен енгізген сомасының қайтарылмайтындығы және Объектілік конкурс/Бірыңғай операторлар үшін конкурстың ұйымдастырушысында қалатынына мына жағдайда келісемін:

1) Конкурстық өтінімнің соңғы ұсыну мерзімі өткеннен кейін конкурсқа қатысуға өтінімді қайтаруға;

2) Бірыңғай операторлар үшін конкурстың жеңімпазы болып мені (бізді) белгілеген жағдайда, объектінің мүліктік жалдау шартын жасасудан бас тартумен.

Шарт жасалатын сәтке дейін осы конкурстық өтінім өз арамыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады

____

(қолы, күні) (лауазымы, аты-жөні)

Ескерту: * белгіленген тармақ Бірыңғай операторлар үшін конкурстарға жатады.

Басқарма Төрағасының инфрақұрылым жөніндегі орынбасарының – «Қазақстан темір жолы» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамының «Магистральдық желі дирекциясы» филиалы директорының міндетін атқарушы 2021 жылғы 2021 жылғы «23» шілде №188-ЦЖС бұйрығымен бекітілген Теміржол вокзалдарындағы алаңдарды және үй-жайларды мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру қағидасына 5-қосымша

(Кімге) ____
(конкурсты ұйымдастырушының атауы)

(Кімнен)____
(конкурсқа қатысушының атауы)

Объектілік конкурс/Бірыңғай операторлар үшін конкурстың екінші кезеңіне қатысу үшін конкурс өтінім

Конкурс құжаттамасын қарастырып, оны алу________________________ ____ куәландырылады,
(конкурс қатысушысының атауы, заңды мекен-жайы, банк деректемелері)
№__бір лот/ объект бойынша жалдауға беру төлемінің мөлшерлеме өлшемі ____________ (ҚҚС-сыз, ҚҚС есебімен санмен және жазбаша теңгеде сомасы көрсетіледі (бір айға/бір жылға) ұсынылады т/ж вокзалы ____________ (объект атауы) (вокзал атуы)
Коммерциялық қызмет үшін алаңдарды мүліктік жалдауға (жалға алу) беру бойынша конкурс өткізу тәртібі туралы Қағидада жазылған конкурс шарттарымен хабарландырылады және егер өтінім конкурсқа қатысатындарға қойылатын талаптарға сәйкес келмей қайтарылған жағдайда, наразылық білдірмейміз.

Егер конкурстық өтініміміз жеңді деп танылса, белгіленген уақытта шарт жасауға, оның талаптарын орындауға, сондай-ақ объектіге қойылған міндеттерді сақтауға міндеттенеміз.

Шарт жасалатын сәтке дейін осы конкурс өтінім өз арамыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады.

____
(қолы, күні) м.о. (лауазымы, аты-жөні)

Басқарма Төрағасының инфрақұрылым
жөніндегі орынбасарының –
«Қазақстан темір жолы» ұлттық
компаниясы» акционерлік қоғамының
«Магистральдық желі дирекциясы»
филиалы директорының міндетін атқарушы
2021 жылғы 2021 жылғы «23» шілде
№188-ЦЖС
бұйрығымен бекітілген
Теміржол вокзалдарындағы алаңдарды және үй-жайларды мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру қағидасына
6-қосымша

Конвертті толтыру
ҮЛГІСІ

Кімге____
(Объектілік конкурс/Бірыңғай операторлар үшін конкурс ұйымдастырушының атауы)

Қайда____
(Объектілік конкурс/Бірыңғай операторлар үшін конкурс болатын жердің мекен-жайы)

____теміржол вокзалында коммерциялық қызмет үшін мүліктік жалдауға беру (жалға алу) бойынша Объектілік конкурс/Бірыңғай операторлар үшін конкурстың кезеңі №

____

(қатысушымен таңдалған объект орналасқан теміржол вокзалының атауы)

____

(қатысушымен таңдалған мүліктік жалдауға беру (жалға алу) объектісінің атауы және нөмірі)

Кімнен____
(Объектілік конкурс/Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушының атауы және мекенжайы, Объектілік конкурс/Бірыңғай операторлар үшін конкурстың байланыс телефоны)

Басқарма Төрағасының инфрақұрылым жөніндегі орынбасарының – «Қазақстан темір жолы» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамының «Магистральдық желі дирекциясы» филиалы директорының міндетін атқарушының 2021 жылғы 2021 жылғы «23» шілде №188-ЦЖС бұйрығымен бекітілген Теміржол вокзалдарындағы алаңдарды және үй-жайларды мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру қағидасына
7-қосымша

Кепілдік жарнаны қайтаруға өтінішті толтыру
ҮЛГІСІ

Кімге________________
(Бірыңғай операторлар үшін конкурс ұйымдастырушының атауы)
Қайда________________
(Бірыңғай операторлар үшін конкурс болатын жердің мекен-жайы)

Кімнен________________
(Бірыңғай операторлар үшін конкурсқа қатысушының атауы және мекенжайы, байланыс телефоны)

Өтініш

Мен ______ (оператормен) жалғыз операторларға арналған тендерге қатысуға арналған тендерлік өтінімнің қауіпсіздігін _____ (сөзбен) жасадым.
Осы соманы келесі реквизиттерге қайтаруды сұраймын: ұйымның атауы, БСН, ХИК, БИК.
Мен конкурстық өтінімнің қамтамасыз етілгендігін растайтын құжаттың көшірмесін қоса беремін.

Қолы